



**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
TEKNO PARK ANONİM ŞİRKETİ**

**İŞLETME YÖNERGESİ**

**ŞUBAT, 2024**

**Gebze- KOCAELİ**

  
1

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER .....	2
BİRİNCİ BÖLÜM .....	4
GENEL HÜKÜMLER.....	4
Madde 1: Yönergenin Amacı.....	4
Madde 2: Yönergenin Kapsamı .....	4
Madde 3: Dayanak .....	4
Madde 4: Tanımlar ve Kısaltmalar .....	4
Madde 5: İlgili Mevzuat .....	9
GENEL HUSUSLAR .....	9
Madde 6: GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TEKNOPARK A.Ş .....	9
Madde 7: GTÜ TEKNOPARK'ın Vizyon ve Misyonu.....	11
Madde 8: GTÜ TEKNOPARK Yönetim Kurulu .....	11
Madde 9: Proje Değerlendirme Komisyonu .....	12
Madde 10: Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu .....	12
İKİNCİ BÖLÜM .....	13
BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME .....	13
Başvuru, Değerlendirme, Karar Süreçleri .....	13
Madde 11: Genel Şartlar .....	13
Madde 12: Ön Başvuru.....	14
Madde 13: Esas Başvuru .....	15
Madde 14: Değerlendirme .....	18
Madde 15: Karar.....	20
Madde 16: Kuluçka Merkezi .....	20
Madde 17: Ön Kuluçka Merkezi .....	21
Madde 18: Teknolojik Ürün Değerlendirme Raporu ve Üretim İzni Talebi .....	22
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM .....	24
BÖLGEDE YER ALAN GİRİŞİMCİNİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	24
Tamamlanması Gereken İşlemler, Teslim Edilmesi Gereken Belge ve Raporlar .....	24
Madde 19: Kira Sözleşmesi .....	24
Madde 20: Bölgeye Taşınan Girişimcinin Tamamlaması Gereken İşlemler .....	25
Madde 21: Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporu .....	26
Madde 22: Yıllık Faaliyet Raporu .....	28
REVİZYON TALEPLERİ.....	30
Madde 23: Proje Ek Süre Talebi.....	30



Madde 24: Bölge Dışı Çalışma Ek Süre Talebi .....	31
Madde 25: Gümrük Vergisi Muafiyet Revizyon Talebi .....	32
Madde 26: Makine Teçhizat KDV İstisnası Revizyon Talebi .....	33
Madde 27: Yazılım Projesi KDV Muafiyeti Revizyon Talebi .....	34
Madde 28: Proje Ekibi Revizyon Talebi.....	34
Madde 29: Proje Yöneticisi Değişikliği Talebi .....	35
<b>Girişimcinin Hakları, Yükümlülükleri ve Uyulması Gereken Kurallar.....</b>	<b>36</b>
Madde 30: Personel kimlik kartı talebi .....	36
Madde 31: Araç Etiketi Talebi .....	37
Madde 32: Toplantı Salonu Kullanımı .....	38
Madde 33: Ofiste Tamirat-Tadilat Yapılması.....	38
Madde 34: Bölge Dışı Çalışma Süresi Beyanı.....	39
Madde 35: Lisansüstü Eğitim İstisnası Talebi.....	40
Madde 36: Desteklenecek Programlar Destek Talebi.....	40
Madde 37: Doktora Öğrenci Desteği Talebi.....	42
Madde 38: Girişim Sermayesi Uygulamaları .....	42
Madde 39: Gümrük Vergisi Muafiyet Talebi .....	43
Madde 40: Makine Teçhizat KDV İstisnası Talebi .....	44
Madde 41: Ortak Ofis Kullanımı.....	44
Madde 42: Ofis Değişikliği ve Ek Alan Talebi .....	45
Madde 43: Taşınma ve Malzeme Taşıma İşlemleri.....	45
Madde 44: Değerli Eşya Bildirim Yükümlülüğü.....	46
Madde 45: İzleme ve Denetim.....	47
Madde 46: Diğer Hak, Yükümlülük ve Kurallar .....	48
Madde 47: Proje Sonlandırma ve Bitirme Belgesi Talebi .....	51
Madde 48: Bölgeden Ayrılma .....	52
Madde 49: Bilgi ve Belgelerin Doğruluğu .....	53
Madde 50: Yönetici Şirketin Görev ve Sorumlulukları.....	53
Madde 51: Girişimcinin Bölgeden İhracı .....	54
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM .....	54
ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER.....	54
Madde 52: Genel Hükümler .....	54
Madde 53: Yönergenin Yürürlüğe Girmesi ve Değişiklikler .....	54
Madde 54: Yürütme.....	55

## BİRİNCİ BÖLÜM

### GENEL HÜKÜMLER

#### Madde 1: Yönergenin Amacı

4961 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Gebze Teknik Üniversitesi Teknopark Yönergesi'nin amacı, Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ilan edilmiş olan GTÜ Teknopark'ın, ilgili mevzuatın amaçlarına ve şartlarına uygun olarak işletilmesi, idare edilmesive denetimine ilişkin hususları tespit etmektir. İş bu yönerge Uygulama Yönetmeliği'nin 14. Maddesi (ğ) bendine uygun olarak GTÜ Teknopark A.Ş. tarafından hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır.

#### Madde 2: Yönergenin Kapsamı

Bu Yönerge, GTÜ Teknopark'ın, Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde faaliyet gösterecek girişimcilerin, firmaların ve istihdam edilen çalışanların, hak ve yükümlülükleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin işletilmesine ilişkin usul ve kuralları kapsamaktadır.

#### Madde 3: Dayanak

Bu Yönerge, 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve 10.08.2016 tarih ve 29797 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

#### Madde 4: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen,

- **Araştırma ve Geliştirme (AR-GE):** Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu çerçevesinde AR-GE; birey, kültür ve toplumun sahip olduğu bilgiden oluşan dağarcığın artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,
- **Araştırmacı:** AR-GE faaliyetleri ile yenilik kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,
- **AR-GE Binası:** Bölgelerde AR-GE, tasarım ve yenilik faaliyeti yürüten girişimcilere tahsis edilecek ofislerin, ortak alanların ve Bölge hizmetlerinin sunulması ile ilgili birimlerin yer aldığı yapıyı,

- **AR-GE'ye Dayalı Üretim Faaliyetleri:** Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin ve/veya firmaların, Bölgede gerçekleştirdikleri AR-GE faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin, Bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,
- **AR-GE Merkez veya Enstitüleri:** Kamuya ait, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik AR-GE faaliyetlerinin yapıldığı mekanları,
- **AR-GE Personeli:** AR-GE faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,
- **AR-GE Portal:** GTÜ Teknopark'ta yer almak için proje başvurularının, değerlendirme süreçlerinin ve yürütülen projeye ilgili tüm kayıtların tutulduğu, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına veri aktarımını sağlayan "<https://argeportal.gtuteknopark.com/>" adresli portalı,
- **AR-GE Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşımları tespit edilmiş ve AR-GE faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi,
- **Atölye:** Girişimciler tarafından AR-GE, yenilik ve tasarım faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan makine ve ekipmanların bulunduğu yapıyı ya da alanı,
- **Bakan:** T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanı'nı
- **Bakanlık:** T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı,
- **Bölge:** GTÜ Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ni,
- **Desteklenecek Programlar:** Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programları ile Yükseköğretim Kurulundan alınan görüş üzerine Bakanlıkça belirlenecek diğer programları,
- **Genel Müdürlük:** AR-GE Teşvikleri Genel Müdürlüğü'nü,
- **Girişimci:** Bölgedeki hizmet ve imkanlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişileri,
- **GTÜ:** Gebze Teknik Üniversitesi'ni,



- **GTÜ Teknopark (Bölge olarak da ifade edilecektir):** İlgili kanuna uygun olarak kurulan ve Resmî Gazete’de yayımlanarak “GTÜ Teknoloji Geliştirme Bölgesi” olarak ilan edilen araziyi,
- **GTÜ Teknopark Kuluçka Merkezi (inkübatör):** GTÜ Teknopark, özellikle, genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimcilere bölge içerisinde, ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,
- **İdari Bina:** GTÜ Teknopark A.Ş.’nin bölgede vereceği hizmetleri yürütebilmesi amacıyla istihdam edeceği personel tarafından kullanılan ofisleri içeren, Teknopark içerisindeki yapıyı,
- **İmza Yetkilisi:** Firmayı temsil ve ilzama yetkisi olduğuna dair imza sirküleri, vekaletname vb. kanıtlayıcı belgeleri AR-GE Portal üzerinden Yönetici Şirketle paylaşılmış gerçek kişiyi,
- **İnternet Sitesi:** GTÜ Teknopark’ın “[www.gtuteknopark.com.tr](http://www.gtuteknopark.com.tr)” adresli resmi internet sitesini,
- **Kanun:** 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu’nu,
- **Kapsam Dışı Personel:** Herhangi bir muafiyetten faydalanmayacak firma personelini,
- **Kuluçka Firması:** GTÜ Teknopark’a yapılan proje başvurusunda Kuluçka Merkezi veya GTÜ Teknopark A.Ş. tarafından gösterilen alanlarda yer alan, AR-GE, teknolojik yenilik, yazılım ve tasarım faaliyetlerinde bulunan gerçek ya da tüzel kişiliğe sahip projesi onay alan girişimcileri,
- **Ortak Alan:** Temeller ve ana duvarlar, taşıyıcı sistemi oluşturan kiriş, kolon ve perde duvarlar ile taşıyıcı sistemin parçası diğer elemanlar, avlular, genel giriş kapıları, antreler, merdivenler, asansörler, sahanlıklar, kiralanan alanlar dışında kalan alanlar ve buralardaki genel tuvalet ve lavabolar, teknik, temizlik, otopark alanları, elektrik, su ve doğalgaz tesislerinin korunmasına mahsus olup kiralanan alan kapalı kısımlar, kiralanan alan dışındaki kanalizasyon tesisleri ile su, doğalgaz/kızgın su ve elektrik tesisleri, telefon, radyo ve televizyon için ortak şebeke ve antenler; sıcak ve soğuk hava tesisleri, çatılar, bacalar, yağmur olukları, yangın emniyet merdivenleri ve bunların dışında kalıp da, bunlarla sınırlı olmamak üzere ortaklaşa kullanma, korunma veya faydalanma için zaruri olan alanları,
- **Ön kuluçka:** İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan henüz şirketleşmemiş tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubuna, fikirlerinin ya da



projelerinin geliştirilmesi amacıyla danışmanlık, mentorluk ve proje fikri doğrulamaya yönelik hizmet süreçlerini içeren yapıları,

- **Proje Bitirme Belgesi:** GTÜ Teknopark/ Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde (TGB) başlatılan AR-GE veya tasarım projelerinin Bölgede sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine AR-GE Teşvikleri Genel Müdürlüğü'nce (Genel Müdürlük) belirlenen formata uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen belgeyi,
- **Proje Kabul Belgesi:** Bölgede yürütülecek olan AR-GE veya tasarım projelerinin her birinin, proje değerlendirme komisyonu görüşü çerçevesinde onaylanan veya başka bir kamu ve uluslararası AR-GE veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da AR-GE veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin kabulüne ilişkin olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodunu içeren belgeyi,
- **Proje Süresi:** Yazılım, AR-GE veya tasarım projeleri ile ilgili olarak yönetici şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan onaylanmış, Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,
- **Stajyer:** Yükseköğretim Kurulunca yükseköğretim kurumlarında veya Millî Eğitim Bakanlığınca mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında verilmesi uygun görülen her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışların geliştirilmesi, sektörün tanınması, iş hayatına uyum, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmek amacıyla işletmelerde mesleki çalışma yapan öğrencileri,
- **Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB):** Yüksek/ ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik çalışmalar yapıyor olan firmaların, üniversite imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla ülkenin kalkınmasına katkıda buldukları, akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ni,
- **Teknisyen:** Mühendislik, fen ve sağlık bilimleri alanında yükseköğrenim görmüş ya da meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının teknik, fen ve sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

- **Teknolojik Ürün:** Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,
- **Tek Pencere Sistemi:** 20.3.2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma ileildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemi,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- **Üretim Birimleri:** Bölge içerisinde Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişilerce kurulan veya kullanılan, yeni ve yüksek teknolojilere dayalı ve çevreye zarar vermeyen üretim birimlerini,
- **Üründe Yenilik:** Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin, teknolojik farklar gösteren bir ürünü,
- **Üretim Yöntemlerinde Yenilik:** Geleneksel üretim tesislerinde üretilmeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi,
- **Yazılım:** Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisini içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümünü,
- **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- **Yönetici Şirket:** Kanuna uygun ve anonim şirket olarak kurulan, GTÜ Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesinin yönetimi ve işletmesinden sorumlu GTÜ Teknopark A.Ş.’yi,
- **Yönetici Şirket Yükümlülükleri:** GTÜ Teknopark A.Ş.’nin her türlü yasal yükümlülükleri ile bu yükümlülüklerden doğan denetim yetki ve sorumlulukları ile hizmet sunumuna ilişkin ilkeler ve bölgenin işletilmesinde alınması gereken önlemleri kapsayan her türlü yükümlülükleri,





- **Yönetim Kurulu:** GTÜ Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketi Yönetim Kurulunu,
- **Yönetmelik:** 10/08/2016 tarih ve 29797 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğini, ifade etmektedir.

#### Madde 5: İlgili Mevzuat

Bu işletme yönergesi 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve bu Yasanın yeniden düzenlenmesine ilişkin olarak yayınlanarak Resmî Gazete'de yürürlüğe giren ikincil Yasa ve Yönetmelikler ile hazırlanmıştır. Bu yönerge aşağıda belirtilmiş olan kanun ve düzenlemeler ve ilgili mevzuat uyarınca düzenlenmiştir. Yönergenin hazırlanmasında;

- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu,
- 10.08.2016 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği,
- 5746 sayılı AR-GE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu,
- 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 2547 sayılı YÖK Kanunu,
- Katı Atık Yönetmeliği,
- Atık Su Yönetmeliği,
- Gürültü Yönetmeliği,
- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik,
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,

ilgili maddeleri dikkate alınmıştır.

#### GENEL HUSUSLAR

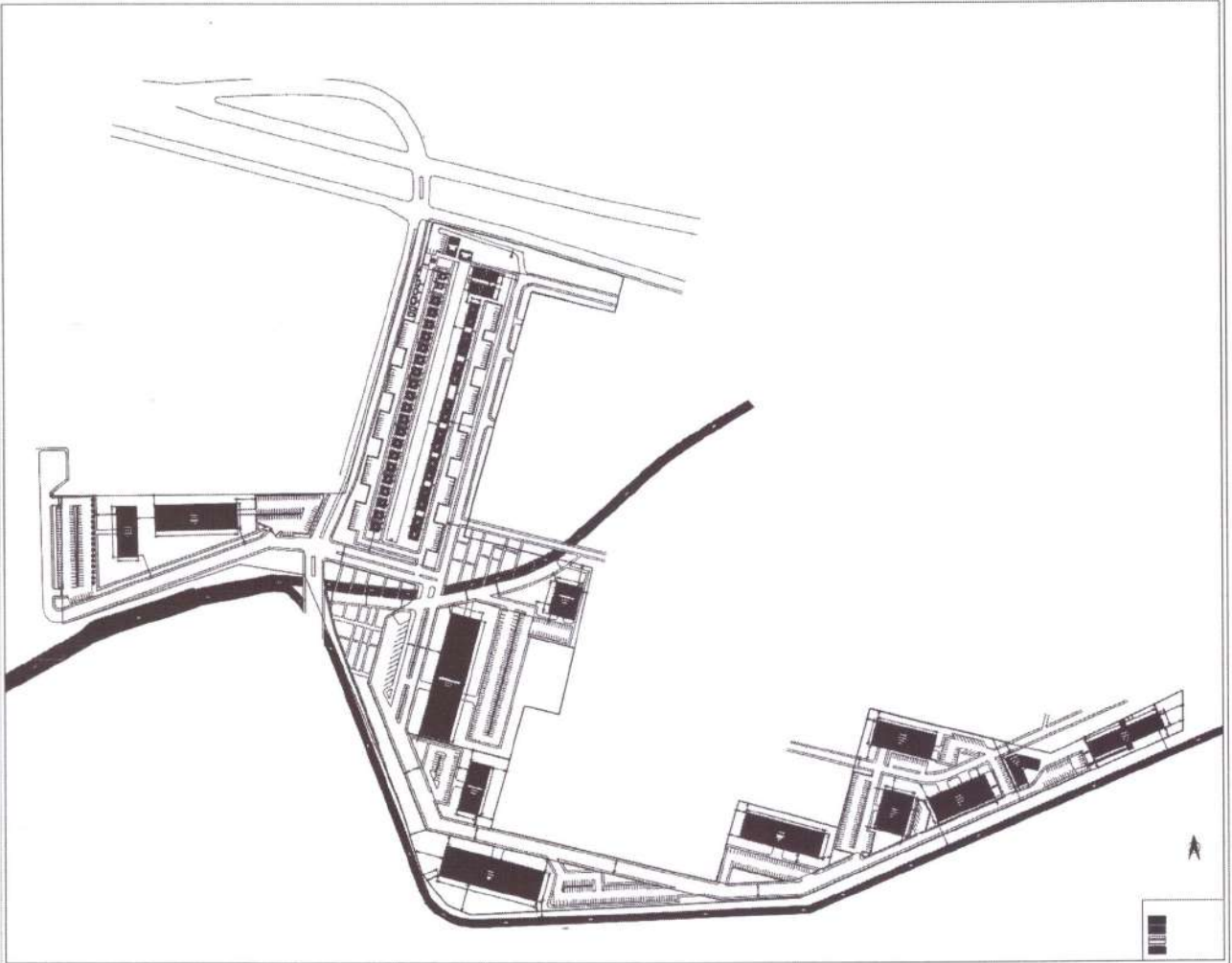
#### Madde 6: GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TEKNOPARK A.Ş.

Bu yönergede geçen,

- Gebze Teknik Üniversitesi Teknopark A.Ş., Üniversite-Sanayi iş birliği içerisinde ülkenin AR-GE faaliyetlerine katkıda bulunmak, iş birliği konusunda iyi örnek oluşturmak ve teknoloji geliştirilmesini desteklemek amacıyla, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 6/2/2018 tarihli ve 584 sayılı yazısı üzerine, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 4.maddesine göre, "Gebze Teknik Üniversitesi

Teknoloji Geliştirme Bölgesi (GTÜ Teknopark)” Bakanlar Kurulu’na 19/2/2018 tarihinde kurulmuştur. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi olarak GTÜ Teknopark A.Ş. kurularak 29418 sicil numarası ile tescil edilmiş ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nin 06.12.2018 tarih ve 9718 sayılı nüshasında ilan edilmiştir. GTÜ Teknopark, Gebze Teknik Üniversitesi’ne ait Teknoloji Geliştirme Bölgesi alanını kapsamaktadır.

**Tablo 1: Vaziyet Planı**



- GTÜ Teknopark 172.502.17 m<sup>2</sup> alan içinde olup yerleşkenin kentsel tasarım planı Tablo 1’de verilmiştir.
- **Arazi kullanımı:** Yönetici Şirket, Bölgede akademik, ekonomik ve sosyal yapının oluşturulmasını sağlamak amacıyla Yönetmelikte belirtilen oranları aşmayacak şekilde, Bölge amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik kazandırmak ve Bölgenin ihtiyaç duyduğu ekonomik, sosyal ve kültürel alt yapıyı oluşturmak üzere gerekli bina ve tesisleri kurabilir, işletebilir ya da kiraya verebilir. Yönetici Şirket, Bölge

arazisini hiçbir şekilde Kanunda belirtilen amaçlar dışında kullanamaz, gayrimenkul satışı yapamaz.

**Bölgeye İlişkin Bilgiler:** Bakanlar Kurulu'nun 03 Mart 2018 tarih ve 30369 sayılı Resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kararı hükmünce 2018 yılında, Gebze Teknik Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) olarak kurulan GTÜ Teknopark, güçlü AR-GE imkanlarına sahip bir yerleşke olarak 2019 yılında faaliyetlerine başlamıştır. GTÜ Teknopark, savunma, havacılık, enerji, otomotiv, bilgi teknolojileri, biyoteknoloji-tıp, nanoteknoloji, finans ve yazılım teknolojileri alanlarında AR-GE üssü olarak konumlanmıştır.

#### Madde 7: GTÜ TEKNOPARK'ın Vizyon ve Misyonu

Bu yönergede geçen,

- **GTÜ Teknopark'ın Vizyonu:** Bölgemizde, üniversite-sanayi iş birliği için gerekli entegrasyonu sağlayarak ve yenilikçi teknolojilerin gelişimine imkân vererek, ulusal ve uluslararası konjonktürde, inovasyon ekosisteminde, AR-GE ve bilimsel projelerin ekonomik dönüşümü, pazar alanının genişlemesi ve ticarileşmesini sağlamak,
- **GTÜ Teknopark'ın Misyonu:** Girişimciler, firmalar ve teknoloji geliştiren tüm işletmelerin gelecek perspektifinde yerli ve milli üretimin de öncelikli olduğu ileri teknolojileri desteklemek, üniversite- sanayi iş birliğinde aracı rol üstlenerek taraflara katkı sağlamak

#### Madde 8: GTÜ TEKNOPARK Yönetim Kurulu

- Genel Kurul tarafından, Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde seçilen GTÜ Teknopark A.Ş. Yönetim Kurulu; Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerden meydana gelen 5 ile 11 arası kişiden oluşmaktadır.
- Yönetim kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır, toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda söz konusu öneri sonraki toplantılarda görüşülmek üzere bekletilir.
- Yönetici Şirket (GTÜ Teknopark A.Ş.) Genel Müdürü, Yönetim Kurulu tarafından göreve getirilir.

#### Madde 9: Proje Değerlendirme Komisyonu

- GTÜ Teknopark içerisinde AR-GE veya tasarım faaliyetinde bulunmak üzere sunulan Ana Proje Başvurularını değerlendiren komisyondur. Komisyon üyeleri, Yönetim Kurulunca belirlenen hakem havuzundan, Proje İzleme Birimi tarafından oluşturulur. Hakemlerin görev ve sorumluluklarıyla ilgili usuller GTÜ Teknopark A.Ş. ile hakem arasında imzalanan Hizmet ve Gizlilik Sözleşmesiyle belirlenir. Komisyon üyelerinin kimlikleri hiçbir şekilde başvuru sahibiyle paylaşılmaz.
- Proje Değerlendirme Komisyonu, GTÜ Teknopark'ta, AR-GE veya tasarım faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin ve/veya firmaların, münhasıran, Bölgede yürütecekleri her bir AR-GE/tasarım projesini değerlendirmek üzere, GTÜ Teknopark A.Ş.'nin belirleyeceği, konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı ve bir üyesi sektör uzmanından oluşan komisyonu, veya 15.02.2013 tarihli 28560 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkındaki Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere, proje ile ilişkisi olmayan ve en az üç üyeden oluşan komisyonu ifade etmektedir.
- Proje Değerlendirme Komisyonu, GTÜ Teknopark'ta, AR-GE veya tasarım faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen kuluçka girişimcilerine ait AR-GE veya tasarım projesinde ise en az konusunda uzman bir öğretim üyesini barındıran komisyondur.
- Komisyon üye sayısı, her bir proje özelinde projenin konu ve kapsamına göre Proje İzleme Birimi tarafından arttırılabilir.

#### Madde 10: Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu

- Herhangi bir Teknoloji Geliştirme Bölgesinde başlatılıp sonuçlandırılan AR-GE veya tasarım projesi sonucunda elde edilen teknolojik ürünün üretimine yönelik, GTÜ Teknopark içerisinde prototip üretim tesisi kurulması için yapılan **Teknolojik Ürün Yatırım Projesi** başvurusunu değerlendiren komisyondur.
- Komisyon üyeleri, GTÜ Teknopark tarafından belirlenen hakem havuzundan Proje İzleme Birimi tarafından belirlenir. Hakemlerin görev ve sorumluluklarıyla ilgili usuller Yönetici Şirket ile hakem arasında imzalanan Hizmet ve Gizlilik Sözleşmesiyle belirlenir. Komisyon üyelerinin kimlikleri hiçbir şekilde başvuru sahibiyle paylaşılmaz.
- Teknolojik Ürün Yatırım Proje başvurusu, 3 öğretim elemanı ve 2 sektör uzmanı olmak üzere en az 5 üyeden oluşan Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından iş



bu yönetmeliğin ilgili (Bölgeye taşınan girişimcinin tamamlaması gereken işlemler) maddesi hükümleri uyarınca değerlendirilir.

- Komisyon üye sayısı, her bir başvuru özelinde projenin konu ve kapsamına göre Proje İzleme Birimi tarafından arttırılabilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

#### Başvuru, Değerlendirme, Karar Süreçleri

##### Madde 11: Genel Şartlar

1. Girişimcinin, GTÜ Teknopark'ta yer alabilmesi için 4691 Sayılı Kanun ve Yönetmelikte (10/08/2016 tarih ve 29797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği) açıklanan AR-GE, yazılım veya tasarım niteliğine sahip bir projeye başvuru yapması, başvurunun kabul edilmesi ve yer tahsis edilmesi durumunda, projeyi fiilen GTÜ Teknopark'ta (proje kapsamında Yönetici Şirketin onay verdiği ve/veya İşletme Yönergesi uyarınca Bakanlık ya da Cumhurbaşkanlığı tarafından girişimciye tanınan Bölge Dışı Çalışma Süresi hariç) yürütmesi esastır.
2. Bölgede yer alan girişimci, Kanun ve Yönetmelikle belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermekle, yürüttüğü proje faaliyetleriyle ilgili Yönetici Şirketin talep ettiği her türlü veri ve belgeyi doğru, eksiksiz ve zamanında sunmakla ve GTÜ Teknopark A.Ş.'nin denetimlerine yardımcı olmakla yükümlüdür.
3. Girişimcinin muafiyet ve istisnalardan faydalanabilmesi için Bölgede faaliyet gösteren merkez ya da şubelerini GTÜ Teknopark'ın bağlı olduğu Ticaret Odasına kayıt yaptırmaları gerekir. Bölgede birden fazla proje yürüten girişimci, her bir projesiyle ilgili mali verilerini ayrı ayrı muhasebeleştirmeli, yürüttüğü proje çıktısı ürünün satışında düzenleyeceği faturada proje koduna yer vermelidir. Girişimci, kendisinden kaynaklı hatalar sebebiyle faydalanamadığı muafiyet ve istisnalardan Yönetici Şirketi sorumlu tutamaz, tazminat talep edemez.
4. Girişimci, ticari iş ve işlemleriyle ilgili tüm faaliyetlerinde basiretli iş insanı olarak davranmak, işletmesinin tabii olduğu mevzuatı öğrenmek ve bu mevzuata uygun hareket etmekten sorumludur.
5. Başvuru yapan girişimci, başvurusu kabul edilmesine veya reddedilmesine

bakılmaksızın başvuru sürecinde, ofis tahsis edilmesi halinde GTÜ Teknopark'taki çalışma süresi boyunca ve GTÜ Teknopark'tan ayrıldıktan sonra dahi Yönetici Şirketle paylaştığı bilgileri, 24/03/2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerince açık rızasıyla paylaştığını kabul eder. Yönetici Şirket, KVKK kapsamındaki bilgilerin güvenliğini sağlayacak tedbirleri alır, girişimcinin “gizli” olarak belirttiği her türlü veriyi, girişimcinin bilgisi ve onayı olmadan üçüncü kişilerle paylaşmaz.

6. Girişimci ve/veya firma ziyaretçilerinin, GTÜ Teknopark kurallarına ve ortak mekân kullanım esaslarına uyması gerekmektedir.
7. Bölgede yer alan girişimcinin Kanun, Yönetmelik, GTÜ Teknopark Bölge İşletme Yönergesi ve ilgili diğer yasal düzenlemelere aykırı hareket etmesi halinde, İşletme Yönergesi (Girişimcinin Bölgeden İhracı ilgili maddesi) uyarınca derhal ihraç işlemleri başlatılabilir ya da aykırılığın tespit edildiği tarihten itibaren Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporları onaylanmaz. Aykırı faaliyetin düzeltilmesi için girişimci uyarılarak 3 ayı geçmemek üzere süre verilir. Verilen süre sonunda aykırı faaliyetini düzeltmeyen girişimciye bu Yönergenin “Girişimcinin Bölgeden İhracı” hususunda ilgili maddesi hükümleri uygulanır.
8. Girişimcinin GTÜ Teknopark içerisinde uyacağı kurallar, bu Yönergeye ek olarak Yönetici Şirketle yapılan kira sözleşmesinde yer alan talimatlarla düzenlenir.
9. GTÜ Teknopark'ta yer almak isteyen girişimci, başvurusunu Ön Başvuru ve Esas (Ana) Başvuru olmak üzere iki aşamada gerçekleştirir.

#### Madde 12: Ön Başvuru

1. GTÜ Teknopark'ın AR-GE ofisinde yer almak isteyen girişimci ve kuluçka merkezinde yer almak isteyen girişimcinin, başvuru öncesinde, ihtiyaç duyduğu ofis alanı hakkında, Teknopark A.Ş. Yönetiminden bilgi alması önerilir.
2. Proje Ön Başvurusu, İnternet Sitesinde yer alan ([www.gtuteknopark.com.tr](http://www.gtuteknopark.com.tr)) “Ön Başvuru” linki üzerindeki “**Ön Başvuru Formu**” ile yapılır. Ön Başvuru Formunun Projeye İlişkin Bilgiler bölümünde özetle; firma (firma henüz kurulmamış ise proje ekibi) hakkında bilgi, başvuruya konu projeye ilgili geçmiş deneyim ve proje süreç ve sonuçlarının açıklanmış olması beklenir.
3. Ön Başvuru, Proje İzleme Birimi tarafından, proje içeriği ve girişimci profili dikkate alınarak incelenir. Uygun bulunan Ön Başvuru için, girişimci firmaya, Ön Başvuru Formu'nda belirtmiş olduğu elektronikposta aracılığıyla, AR-GE Portala giriş yapabileceği kullanıcı adı ve şifresi gönderilir. Uygun bulunmayan başvuru

sonlandırılarak başvuru sahibine elektronik posta ile bildirilir.

4. Ön Başvuru süreci tamamıyla çevrimiçi olarak yürütülür, başvuruda fiziki evrak teslimi ve ödeme talep edilmez. Mevcut durumda, GTÜ Teknopark'ta faaliyet gösteren girişimci firmanın veya firmaların yeniden "Ön Başvuru" yapması gerekmemektedir.

#### Madde 13: Esas Başvuru

1. Yönetici Şirket, Bölgede yer almak için ilk kez Ön Başvuru yapan girişimin/firmanın, Esas Başvuruyu yapmasını, kiralanabilir ofis bulunmamasından dolayı, engelleme hakkını saklı tutar. Ön Başvurusu kabul edilen ancak uygun kiralanabilir ofis bulunmadığı için "Esas Başvuru" yapmasına izin verilmeyen girişimciye, elektronik posta ile bekleme listesine kaydedildiği bilgisi verilir.
2. Ön Başvuru sürecini başarıyla tamamlayan başvuru sahibi, Esas Başvurusunu AR-GE Portal üzerinden çevrimiçi olarak, **Esas Firma Başvuru Formunu** eksiksiz doldurarak gerçekleştirir.
  - Proje süresinin en az 6, en fazla 24 ay olması esastır. Ancak, başvuruda gerekli açıklamaların yapılmış olması ve Proje Değerlendirme Komisyonunun onaylaması koşuluyla süre kısıtlamaları esnetilebilir,
  - GTÜ Teknopark'ta kiralanılan ofiste her 8 m<sup>2</sup> alan için bir AR-GE Personeli, vergi muafiyetlerinden yararlanabilir. Alan hesabında küsuratlı m<sup>2</sup> alanı 8 m<sup>2</sup>'ye iblağ edilir. Kuluçka alanında yer alan firmalara birer masa tahsis edilir. Bu masalar 5 m<sup>2</sup> alan içerisinde yer alır ve her masada 1 personel yer alır. Proje ve/veya girişimcinin özel durumu ve kamusal yarar dikkate alınarak muafiyetten faydalanabilecek personel sayısı sınırı Yönetici Şirket tarafından değiştirilebilir,
  - Girişimci, bölgede istihdam ettiği toplam AR-GE Personeli sayısının %10'u kadar Destek Personelini muafiyetlerden yararlandırılabilir. Toplam personel sayısı 15 (on beş)'e kadar olan Bölge firmaları için bu oran %20 olarak uygulanır. Destek Personeli sayısının sınırı aşması halinde, brüt ücreti en az olan destek personelinden başlamak üzere vergi muafiyetinden faydalanılır. Ücretlerin aynı olması halinde muafiyetten faydalanacak personel girişimci tarafından belirlenebilir. Destek personeli sayısı hesabında küsuratlı sayı bir üst tam sayıya iblağ edilir. Girişimci, herhangi bir muafiyetten faydalanmayacak personeli "Kapsam Dışı Personel" olarak bölgede istihdam edebilir. Ancak, bölgede çalıştırılacak kapsam dışı personel sayısı, toplam AR-GE Personeli sayısının %10'unu aşamaz. "Kapsam Dışı Personel" sayısı hesabında küsuratlı sayı bir üst tam sayıya iblağ edilir.

- SGK İşe Giriş Bildirgesinde GTÜ Teknopark içerisinde kiralanın alan adresi yazılı olmayan personel, hiçbir şekilde muafiyetlerden faydalanamaz.
- Başvuruda talep edilebilecek Bölge Dışı Çalışma Süresinin, toplam proje personeli çalışma süresinin %40'ını aşmaması esastır. Ancak Yönetici Şirket, projenin kapsam ve niteliği gereği bu oranın üzerinde Bölge Dışı Çalışma Süresi kullanımına izin verebilir. Buna ilave olarak gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında Bölgede çalışan personelin toplam sayısının veya teşvike konu edilen toplam çalışma sürelerinin %20'sini aşmamak kaydıyla bu fıkrada (7346 sayılı Kanunun 28 inci maddesi ile 5746 sayılı Kanunun üçüncü maddesinin ikinci fıkrası gereğince) belirtilen durumlar haricinde Bölge dışında geçirilen süreler de gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Cumhurbaşkanlığı, %20 olarak belirlenen bu oranı belirleyeceği bölgesel ve/veya sektörel alanlarda %75'e kadar artırmaya veya tekrar kanuni oranına kadar indirmeye yetkilidir. Projede görevli Destek Personeli, Bölge Dışı Çalışma Süresinden faydalanamaz.
- Girişimci, AR-GE Projesi Kapsamında İthal Edilecek Eşyaya Ait Gümrük Vergisi İstisnasından faydalanabilmek için Proje Esas Başvurusunda veya proje sürecinde, İthal Edilecek Ürün (Gümrük Vergisi İstisnası) talep etmeli ve hakem onayı almalıdır. Gümrük vergisi istisna talebinde proje kapsamında alınacak her bir ürünün adı, miktarı ve kullanım amacı ayrı ayrı belirtilmelidir.
- Girişimcinin yürüttüğü projenin ana sektörü yazılım dışında bir alanda ise projede ara çıktı olarak geliştirilen yazılımın satışlarında KDV İstisnası uygulanamaz. Proje ana sektörü yazılım olan ve salt yazılım geliştirme çalışmalarını içeren AR-GE projelerinde 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu Geçici Madde 20/1 kapsamında KDV İstisnasından faydalanabilmek için proje başvurusunda "*KDV Muafiyetinden Faydalanmak İstiyorum*" seçeneği işaretlenmeli ve hakem onayı alınmalıdır,
- Girişimci AR-GE, yenilik ve tasarım faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje kapsamında yapacağı yeni makine teçhizat alımlarında 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu Geçici Madde 13/m kapsamında KDV istisnasından faydalanabilmek için Yeni Alınacak Ürün (KDV İstisnası) talebini proje başvurusuyla birlikte yapmalı ve hakem onayı almalıdır. KDV istisna talebinde



proje kapsamında alınacak her bir ürünün adı, miktarı ve kullanım amacı ayrı ayrı belirtilmelidir.

3. Ön Başvurunun uygun görülmesinin başvuru sahibine bildirildiği tarihten itibaren bir ay içerisinde Esas Başvurunun tamamlanması beklenir.
4. Esas Başvuruya konu proje, başka kamu ya da uluslararası AR-GE/tasarım destek programı kapsamında desteklenen veya AR-GE/tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere, kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan AR-GE veya tasarım projesi ise başvuru Proje İzleme birimine iletilir.
5. Başvuru, GTÜ Teknopark A.Ş. değerlendirmesine gönderilmeden önce; Proje Değerlendirme Bedeli ödeme belgesi (bu maddenin dördüncü fıkrası kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmayacak proje için ödeme yapılmaz), **Proje İş-Zaman Planı Formu** ve proje ekibinde yer alan her bir personel için doldurulmuş **Proje Personeli Özgeçmiş Formu** AR-GE Portala yüklenmesi zorunludur. Zorunlu olmamakla birlikte değerlendirme sürecine olumlu etki sağlayacak firma ve/veya proje ekibine ait sertifika, fikri ve sınai mülkiyet hakkı belgesi, destek mektubu, referans mektubu, iş bitirme belgesi, daha önce başarıyla tamamlanan kamu destekli AR-GE projesine ait kanıtlayıcı belge, başvuru sahibini ve projeyi anlatan sunum gibi destekleyici dokümanlar AR-GE Portala yüklenebilir.
6. Başvuru formu doldurulan ve ekleri yüklenen başvuru, AR-GE Portal üzerinden Yönetici Şirket değerlendirmesine gönderilir. Proje İzleme Birimi, Esas Başvuruyu şeklen inceler. Başvuruda hata ya da eksiklerin tespit edilmesi durumunda proje sistem üzerinden revizyona açılarak başvuru sahibine iade edilir. Projenin iadesi, sistem üzerinden otomatik gönderilen elektronik posta ile başvuru sahibine bildirilir. Ayrıca, Proje İzleme Birimi tarafından projenin ne şekilde revize edilmesi gerektiği elektronik posta ile başvuru sahibine iletilir.
7. Başvuru sahibine iade edilen projenin, Proje İzleme Birimi tarafından revizyon bildirim elektronik postası tarihinden itibaren 10 iş günü içinde tamamlanması esastır. 10 iş günü olan revizyon süresinde, proje istenilen şekilde revize edilmemiş olsa dahi revizyonun tamamlandığı kabul edilir.
8. Biçimsel olarak incele tamamlandığında başvuru sahibine elektronik posta ile bilgi verilerek; her sayfası kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış (firma henüz kurulmamışsa başvuru sahibi girişimcinin imzası yeterlidir) bir nüsha **Aday Firma Başvuru Formunun** ekleriyle birlikte Proje İzleme Birimine elden ya da iadeli taahhütlü posta yoluyla teslim etmesi istenir. Proje Değerlendirme süreci ıslak imzalı

Aday Firma Başvuru Formu teslim alındıktan sonra başlar ve başvuru, Proje Değerlendirme Komisyonuna atanır.

9. Gizlilik hükümlerini öne sürerek projenin teknik detaylarını paylaşmak istemeyen başvuru sahibinin gizlilik durumunu gerekçelendirmesi ve belgelendirmesi zorunludur. Ancak Yönetici Şirket, gizlilik durumunun belgelendirilmesine gerek olmadığına karar verebilir.
10. Normal başvuru ve Kuluçka Merkezi başvurusu Proje Değerlendirme Bedelleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Proje Değerlendirme bedelleri ve banka hesap bilgisi elektronik posta yoluyla firma ve/veya girişimcilere bildirilir. Yatırılan “Başvuru Ücreti” ve Proje Değerlendirme Ücreti” hiçbir şekilde iade edilmez.

#### Madde 14: Değerlendirme

1. Proje Değerlendirme Komisyonu, başvuruyu 4691 sayılı Kanun gereği, aşağıdaki kriterleri dikkate alarak değerlendirir;
  - a) AR-GE ya da tasarım niteliği,
  - b) Ürün ya da üretim yönteminin ulusal ve/veya uluslararası alanda yeniliği,
  - c) Ürün kalite ve standardına etkisi,
  - d) Üretim verimliliği ve maliyetine etkisi,
  - e) Ticarileşme potansiyeli, Firmanın projeye ilgisi ve tecrübesi, Proje personelinin projeye ilgisi ve deneyimi,
  - f) Proje iş-zaman planı ve proje personeli görevlendirmelerinin tutarlılığı,
  - g) Geliştirilecek ürünün ekonomiye katkısı,
  - h) İthal ikame ve ihracat potansiyeli,
  - i) Yazılım projelerinde KDV muafiyet talebinin uygunluğu,
  - j) Bölge dışında geçirilecek süre talebinin uygunluğu,
  - k) İthal Edilecek Eşyaya Ait Gümrük Vergisi İstisnası talebinin uygunluğu,
  - l) Makine Teçhizat KDV İstisnası Talebinin uygunluğu (Makine TeçhizatKDV İstisnası Talep Formu sekmesi üzerinden AR-GE Portalayüklenecektir),
2. Kamu ve uluslararası AR-GE veya tasarım destek programı kapsamında desteklenen proje, AR-GE aşamasının tamamlanmamış olması koşuluyla, Proje Değerlendirme Komisyonu incelemesine tabi tutulmaz. Bu kapsama giren projeler GTÜ Teknopark Proje İzleme Birimi tarafından karara bağlanır.



3. Diğer kamu kurumu ya da kuruluşları tarafından AR-GE veya tasarım projesi olduğu belirtilerek oluşturulan projenin değerlendirmeye tabi olup olmayacağına GTÜ Teknopark Proje İzleme Birimi karar verir.
4. Mevcut başka bir Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren ve GTÜ Teknopark'a nakil talebinde bulunan girişimci başvurusu, GTÜ Teknopark İşletme Yönergesindeki hükümlere tabidir.
5. Proje Değerlendirme Komisyonu, hazırlanan başvuruda belirsiz olan ya da anlaşılmayan konularla ilgili, başvuru sahibine, AR-GE Portal üzerinden soru sorabilir ve AR-GE Portal üzerinden ek olarak bilgi ve belge talep edebilir. Portal üzerinden talep edilen bilgi ve belgeler, talep tarihinden itibaren 2 iş günü içerisinde karşılanır. Aksi takdirde hakem, başvuruda yer alan mevcut bilgiler doğrultusunda değerlendirme raporu hazırlar.
6. Başvuru sahibi, firma/girişimci, sözlü mülakat için, Yönetici Şirkete davet edilebilir ya da sözlü mülakata başvurulmasına gerek olmadığı kararı alınabilir.
7. GTÜ Teknopark Proje İzleme Birimi'nin katılımıyla gerçekleştirilen sözlü mülakatta başvuru sahibinin, firması (henüz firma kurulmamışsa proje ekibi) ve projesi hakkında sunum yapması ve GTÜ Teknopark Proje İzleme Birimi'nin yönelteceği sorularını yanıtlaması beklenir. Sözlü mülakatta başvuru sahibi; Yönetici Şirket, üniversite ve firmalarla iş birliği potansiyeli, geliştirilecek ürünün ulusal ve uluslararası piyasalarda ticarileşme potansiyeli, fikri ve sınai mülkiyet haklarına konu olma potansiyeli, GTÜ Teknopark vizyon ve stratejisine uygunluğu, AR-GE projelerine devam etme potansiyeli ve benzeri başlıklarda değerlendirilir. Başvuru sahibi hali hazırda GTÜ Teknopark'ta faaliyet gösteren girişimci ise girişimcinin faaliyet performansı verileri (T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın TGB performans endeksi kriterleri dikkate alınarak hazırlanan değerlendirme sistemi çerçevesinde), Yönetim Kuruluna sunulacak rapora eklenir.
8. Proje Değerlendirme Komisyonu hakem heyetince düzenlenen Proje Değerlendirme Raporları ve Proje İzleme Raporu, Yönetici Şirket Yönetim Kurulu'nun alacağı nihai karar için tavsiye niteliğindedir.
9. Esas Başvuru, ıslak imzalı şekilde doldurulan **Aday Firma Başvuru Formu** ve ekleri teslim alındığı tarihten itibaren 30 ile 45 iş günü içinde sonuçlandırılır.
10. Proje Değerlendirme Komisyonu hakemlerinden kaynaklanan sorunlardan dolayı sürecin uzamasından Yönetici Şirket sorumlu tutulmaz.

Madde 15: Karar

1. Proje GTÜ Teknopark'a yapılan tüm başvurular, GTÜ Teknopark Proje İzleme Birimi ve Proje Değerlendirme Komisyonu'nun raporları dikkate alınarak GTÜ Teknopark Genel Müdürü tarafından karara bağlanır. Söz konusu raporlar GTÜ Teknopark Genel Müdürü için tavsiye niteliğindedir.
2. Genel Müdür başvurunun reddedilmesine, revizesine, kabul edilmesine ya da koşullu olarak kabulüne karar verebilir.
3. Reddedilen başvuru, elektronik posta ile başvuru sahibine bildirilerek, başvuru işlemi sonlandırılır.
4. Kabul edilen girişimci/firma başvurusu, elektronik posta ile başvuru sahibine bilgi verilir. GTÜ Teknopark bölgesinde ilk kez yer almak için başvuru yapan ve başvurusu onaylanan girişimciye kira sözleşmesi için davet, elektronik posta ile gönderilir. Girişimcinin, kira davet elektronik postasının gönderilme tarihinden itibaren 1 ay içinde kira sözleşmesi imzalaması esastır. Aksi takdirde proje onayı, geçerliliğini yitirir. Başvuru sahibi aynı proje ile tekrar GTÜ Teknopark (Teknoloji Geliştirme Bölgesi) içerisinde yer almak isterse, iş bu yönergenin Genel Şartlar, Ön Başvuru ve Esas Başvuruya ilişkin, 11, 12 ve 13.maddelerine tabi tutulur. Başvuru sahibi GTÜ Teknopark'ta faaliyetine devam eden girişimci ise mevcut kira sözleşmesi tamamlandığında, girişimcinin talebi olması üzerine, sözleşme birimi tarafından yeni kira sözleşmesi için GTÜ Teknopark A.Ş.'ye davet edilir.
5. GTÜ Teknopark'ta ilk kez yer alacak girişimciye/firmaya ait başvuruda proje başlangıç tarihi, imzalanan kira sözleşmesinde belirtilen tarihtir. GTÜ Teknopark bünyesinde faaliyet gösteren girişimcinin kabul edilen her yeni başvurusunun proje başlangıç tarihi, ilgili başvurunun, Genel Müdür tarafından onaylandığı tarih olarak belirlenir. Proje başlangıç tarihi, başvuru sahibinin yazılı talebi ile en fazla 3 ay ötelenebilir.
6. Başvuru sahibinin talebine uygun kiralanabilir ofis bulunmaması durumunda başvuru, bekleme listesine kaydedilerek başvuru sahibine bildirilir. Proje kabul tarihinden itibaren 6 ay içinde kira sözleşmesi yapılmayan girişimcinin başvuru kabul kararı geçerliliğini yitirir.

Madde 16: Kuluçka Merkezi

1. GTÜ Teknopark, GTÜ Teknopark bölgesi içerisinde, AR-GE/tasarım ve yenilikçi firmaları yetiştirmek, genç ve yeni işletmeleri desteklemek amacıyla, Teknoloji Geliştirme Bölge alanı içerisinde yer alan kuluçka firma sayısı toplam firma sayısının yüzde onundan az olamaz ve yönetici şirket GTÜ Teknopark alanı içerisinde yer alan



kuluçka firmalarına binanın toplam kiralanabilir alanının en az % 5'i oranında yer ayırır. Hesaplamalarda küsurat tam rakama iblaē edilir. Yönetici Şirket; kuluçka merkezinde yer kalmadıēında, kuluçka firmalarına ya da yeni bir fikri olan gerçek kişilere, idare binası, AR-GE binası veya diēer binalar içerisinde uygun ofisler bulunması halinde bu binalarda yer verebilir.

2. Henüz işletme kurmamış proje sahibi girişimci veya kuruluş tarihinden itibaren 3 yılını doldurmamıŐ olan işletme, kuluçka merkezinde yer almak için başvuru yapabilir.
3. Kuluçka Merkezinde yer almak için yapılan başvurular, iş bu yönergenin n Başvuru, Esas Başvuru, Deēerlendirme ve Karar maddelerine ilişkin 12, 13, 14 ve 15.madde hükümlerine tabidir.
4. Kuluçka giriŐimcisi, ilk kira sözleşmesi baŐlangıŐ tarihinden itibaren en fazla 36 ay Kuluçka Merkezinde yer alabilir. Girişimci daha önce farklı bir Teknoloji Geliştirme Bölgesinin kuluçka merkezinde yer almışsa kuluçka merkezinde faaliyet gsterdiēi süre, 36 aylık süreye dahil edilerek hesaplanır. 36 aylık faaliyet süresi tamamlandıēında girişimciye normal AR-GE ofisinde yer gösterilir. Yer tahsis edilirken, kapalı alan imkanları dahilinde, diēer firmalardan tamamen ya da kısmen ayrıŐtırılmıŐ ofis alanlarının oluŐturulmasına zen gösterilir. Bölgede uygun ofis bulunmaması durumunda uygun ofis bulunana kadar Kuluçka Merkezinin doluluk durumu dikkate alınarak mevcut ofisinde normal AR-GE ofisi kira bedeli ile faaliyetlerine devam etmesine GT Teknopark A.Ő. tarafından izin verilebilir.
5. Girişimci, bölgede istihdam ettiēi toplam AR-GE Personeli sayısının %10'u kadar Destek Personelini muafiyetlerden faydalandırabilir. Toplam personel sayısı 15'e (on beş) kadar olan Kuluçka Firmaları için bu oran %20 olarak uygulanır. Destek Personeli sayısının sınırı aşması halinde, brüt creti en az olan destek personelinden başlamak üzere vergi muafiyetinden faydalanılır.
6. Kuluçka Firmasına uygulanacak kira bedeli ve Proje Deēerlendirme Bedeli, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### Madde 17: n Kuluçka Merkezi

1. GT Teknopark, iş fikri ya da hayata geçirmek istediēi bir projesi olan henüz Şirketleşmemiş tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubuna, GT Teknopark Kuluçka Merkezinde belirlenen n Kuluçka alanında yer tahsis edebilir.
2. n Kuluçka programından faydalanmak isteyen girişimci, GT Teknopark A.Ő. yönetim birimi ile yüz yüze görüŐerek başvurusunu gerçekleştirir. Yapılan n Başvuru, Esas Başvuru olarak kabul edilir ve GT Teknopark A.Ő. tarafından deēerlendirilir.



Gerekli görülürse girişimci, GTÜ Teknopark A.Ş. ilgili birim yöneticisi tarafından sözlü görüşmeye davet edilebilir.

3. Ön Kuluçka başvurusu, GTÜ Teknopark A.Ş. tarafından onaylanır ya da reddedilir. Reddedilen başvuru sahibi elektronik posta ile bilgilendirilerek başvuru sonlandırılır. Kabul edilen başvuru sahibi “Ön Kuluçka Yer Tahsis Sözleşmesi” imzalayarak Ön Kuluçka hizmetlerinden faydalanmaya başlayabilir. Ön Kuluçka’da yer alan firmadan belirlenen süre içerisinde (6 ay) şirket kuruluşuna kadar kira bedeli alınmaz.
4. GTÜ Teknopark A.Ş. yöneticisinin onayladığı, Ön Kuluçka başvuru sahibi, 6 ay süreyle Kuluçka Merkezinde belirlenmiş Ön Kuluçka alanında yer alan, üç boyutlu yazıcılar, demirbaş malzemeler (Ultimaker 3D yazıcı, alet takımı, projeksiyon, takometre vb.), prototip atölyesi, internet erişimi, eğitim, danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinden ücretsiz faydalanabilir. 6 aylık süre sonunda Bölgede çalışmalarına devam etmek isteyen girişimcinin iş bu yönergede yer alan 13, 14, 15 ve 16. madde hükümlerine uygun olarak başvuru yapması esastır. Ancak, GTÜ Teknopark A.Ş. ilgili birim yöneticisi kararıyla, girişimciye, Ön Kuluçka hizmetleri için 6 aya kadar ek süre verilebilir.

#### Madde 18: Teknolojik Ürün Değerlendirme Raporu ve Üretim İzni Talebi

1. Girişimci/firma, herhangi bir Teknoloji Geliştirme Bölgesi’nde başlatıp başarılı olarak sonuçlandırdığı, AR-GE ya da tasarım projesi sonucu elde ettiği teknolojik ürünün üretilmesi için gerekli olan yatırımı, GTÜ Teknopark A.Ş.’nin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi koşuluyla, GTÜ Teknopark içerisinde yapabilir. Bölgede üretilmek istenen ürünün, AR-GE Teşvikleri Genel Müdürlüğü’nce ilan edilen yüksek teknoloji alanında yer alması gerekir.
2. Teknolojik Ürün Değerlendirme Raporu ve Üretim İzni Talebi, AR-GE Portal Proje üst menüsü **Teknolojik Ürün Bilgi Formu** sekmesi doldurularak gerçekleştirilir. Başvuruya ek olarak AR-GE Portala yüklenmesi gereken belgeler;
  - a) Girişimcinin üretim izni almak istediği ürün için doldurduğu, Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi,
  - b) Yönetmeliğin 24. maddesinin 2. fıkrasında (Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği), açıklanan içeriğe sahip Yatırım Fizibilite Raporu,
  - c) Proje konusu teknolojik ürün, başka bir teknoloji geliştirme bölgesinde tamamlanan proje çıktısı ise ilgili teknoloji geliştirme bölgesinden alınan proje bitirme belgesi,



3. Talebin işleme alınması için AR-GE Portal üzerinden çıktısı alınan ve tek nüsha olarak hazırlanan **Teknolojik Ürün Bilgi Formu**, kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olarak, ekleriyle birlikte Proje Birimine teslim edilmelidir.
4. Girişimci, GTÜ Teknopark'ta yatırım yapmayacak ancak ilgili kuruma vermek üzere **Teknolojik Ürün Değerlendirme Raporu** talep ediyorsa, Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporu ekleri talep edilmez. GTÜ Teknopark'ın vereceği Teknolojik Ürün Değerlendirme Raporu, hiçbir şekilde T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilen "Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi (TÜR)" yerine kullanılamaz.
5. Teknolojik Ürün Değerlendirme Raporu talebi, Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından yönergedeki ilgili Yönetmeliğin 24. Maddesi 4. fıkrası (Yaşam standardının yükselmesine katkıda bulunup bulunmayacağı) uyarınca değerlendirilir. Komisyon üyelerinin raporları doğrultusunda başvuru tarihinden itibaren 1 ay içinde başvuruya konu ürünün teknolojik ürün özelliği taşıma durumuna dair olumlu ya da olumsuz rapor, yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.
6. Teknolojik Ürün Değerlendirme Raporu ile talep edilen, Üretim İzni Talebi, Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından Yönetmeliğin, 24.madde 4.fıkrası uyarınca değerlendirilir. Komisyon üyelerinin hazırlayacağı raporlar Yönetim Kurulu için tavsiye niteliğindedir. Nihai karar, başvuru tarihinden itibaren 1 ay içinde Bölgenin alt yapı kapasitesi, gerçekleştirilecek üretimin çevreye etkisi ve Bölge işletme stratejisi dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından alınır. Gerekirse başvuru sahibi sunum yapmak üzere Yönetici Şirkete davet edilebilir, ek bilgi ve belge istenebilir.
7. Üretim İzin Talebinin olumsuz sonuçlanması durumunda başvuru sahibine sonuç yazılı veya elektronik posta ile bildirilir. Talebin olumlu sonuçlanması durumunda, GTÜ Teknopark A.Ş., ilgili talebi, T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın onayına gönderir. Bakanlığın talebi onaylaması halinde başvuru sahibine yer tahsisi yapılır.
8. Yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca; bu yatırımlara ilişkin faaliyetler, 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince tutulması zorunlu defterlerde, yatırım yapan işletmelerin GTÜ Teknopark bünyesinde yürüttükleri AR-GE veya tasarım faaliyetlerinden ayrı olarak izlenir. Bu yatırımlar nedeniyle GTÜ Teknopark'ta çalışan personel ve bu yatırımlarından elde edilecek kazançlar, GTÜ Teknopark dışında faaliyet gösteren işletmelerin ve bunların personelinin tabi olduğu esaslara göre vergilendirilir, vergi muafiyetlerine konu edilemez.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### BÖLGEDE YER ALAN GİRİŞİMCİNİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Tamamlanması Gereken İşlemler, Teslim Edilmesi Gereken Belge ve Raporlar

#### Madde 19: Kira Sözleşmesi

1. Başvurusu onaylanmış ancak henüz firma kurmamış başvuru sahibi, firma kuruluş sürecinde kullanabileceği "Kira Taahhünamesini" Proje Biriminden alabilir. Firma kuruluşunu tamamlayan başvuru sahibi, Proje Biriminden, Kira Sözleşmesi imzalamak için randevu talep eder.
2. Başvurusu Yönetim Şirket tarafından onaylanan başvuru sahibinin kira sözleşmesi imzalamadan önce, aşağıda maddeler halinde listelenen belgeleri, GTÜ Teknopark A.Ş.'ye teslim etmesi zorunludur.  
Yönetici Şirket belgelerin asıllarını görerek fotokopilerini teslim alır;
  - Ticaret Sicil Gazetesi (kuruluş ve güncel),
  - Vergi Levhası,
  - Sözleşme imzalayacak yetkili kişinin İmza Sirküleri,
  - Şirket sahibinin/ortaklarının kimlik fotokopisi ve iletişim bilgileri.
3. Kira sözleşmesinin imzalanması için İmza Yetkilisinin GTÜ Teknopark A.Ş.'ye, firma kaşesiyle birlikte gelmesi gerekir.
4. Talep edilen belgelerin Yönetici Şirket tarafından, eksiksiz teslim alınmasının ardından kira sözleşmesi iki asıl nüsha olarak başvuru sahibi ve GTÜ Teknopark A.Ş tarafından imzalanır. Başvuru sahibinin imzalanan kira sözleşmesinin bir asıl nüshasını alması için, Yönetici Şirket tarafından düzenlenen Kira Sözleşmesinden kaynaklanan Damga Vergisiyle ilgili vergi dairesine beyanda bulunması gerekir.
5. Kira sözleşmeleri en fazla 2 yıllık olarak hazırlanır. Bölgede faaliyet göstermeye devam edecek girişimci, kira sözleşme süresi bitiş tarihinden en az 15 gün önce yeni kira sözleşmesi imzalamakla yükümlüdür.
6. Girişimci ve/veya firma, Kira Sözleşmesine ek olarak verdiği belge ve bilgilerde oluşacak her türlü değişikliği 10 iş günü içinde GTÜ Teknopark A.Ş.'ye bildirmek ve güncel evraklarını teslim etmekle yükümlüdür.
7. Kira sözleşmesinin şirket kurucusu/ortağı tarafından GTÜ Teknopark A.Ş.'de imzalanması esastır. Ancak şirket kurucusu veya ortağının imza için Bölgeye gelemecek olması durumunda girişimci, kira sözleşmesinin vekil tarafından



imzalanmasını yazılı olarak talep edebilir. Başvuruda, gerekçenin açıklanması ve yazıya ek olarak vekil atanmak istenen kişinin kira sözleşmesi imzalamaya yetkili olduğunu gösteren noter onaylı vekaletname eklenmesi gerekir. Kira sözleşmesinin vekil tarafından imzalanması talebi, Yönetici Şirket tarafından karara bağlanır. Yönetici şirket vekil tarafından sözleşmenin imzalanması talebini onaylayabilir yahut reddedebilir. Sözleşme imzalayan vekil, kira sözleşmesinden doğan borçlara şahsi kefil olur.

#### Madde 20: Bölgeye Taşınan Girişimcinin Tamamlaması Gereken İşlemler

1. Kira sözleşmesi imzalayan girişimcinin, kira sözleşmesi imza tarihinden itibaren 10 iş günü içinde aşağıda listelenen işlemleri tamamlaması gerekir;
  - a) Başvuruya konu projede beyan edilen her bir personelin bilgileri eksiksiz olarak AR-GE Portal, Personel üst menüsünde yer alan Personel Tanıtım Kartına kaydedilir. AR-GE portala, kimlik kartı, GTÜ Teknopark'ta kiralanan adrese ait SGK İşe Giriş Bildirgesi (İşveren ise BAĞ-KUR Belgesi ya da iş sözleşmesi), diploma (mezuniyet belgesi), öğrenciliği devam ediyorsa öğrenci belgesi, varsa projede görevli olduğu konuyla ilgili Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifikası yüklenir,
  - b) GTÜ Teknopark'ta kiralanan alan adresinde şirket kurulduğunu, şirket merkezinin kiralanan adrese taşındığını ya da kiralanan alan adresinde şube açıldığını gösteren güncel Ticaret Sicil Gazetesi, AR-GE Portalda yer alan Firma üst menüsünden "Firma Tanıtım Kartına" yüklenir,
  - c) Bağlı olduğu Vergi Dairesinden alınan ve Bölgede kiraladığı ofise ait **E-Yoklama İmza Formu ve SGK İşyeri Bildirgesi**, AR-GE Portalda yer alan, Firma üst menüsü sekmesinden Firma Tanıtım Kartına yüklenir,
  - d) Sanayi ya da Ticaret Odası kayıt belgesi, AR-GE Portal Firma üst menüsünden "Firma Tanıtım Kartına" yüklenir,
  - e) Şirket sahibi ve/veya şirket ortağının üniversite personeli (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi veya uzman) olması durumunda, görevli olduğu üniversiteden alınan görevlendirme yazısı AR-GE Portal Personel üst menüsünden "**Akademisyen Görevlendirme Yazısına**" yüklenir,
  - f) Ulusal ve uluslararası tanıtım ve iş birliği faaliyetlerinde, kullanılmak üzere firma tanıtım metni hazırlanarak AR-GE Portal Firma üst menüsünden "Firma Tanıtım Kartına" Türkçe-İngilizce olarak kaydedilir ve yüksek çözünürlüklü firma logosu yüklenir,

- g) Girişimcinin muafiyet işlemlerini takip edecek Yeminli Mali Müşavir ve/veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir bilgileri AR-GE Portal Firma üst menüsünden “Firma Yetkili Tanım Kartına” kaydedilir,
- h) Kiralanan alanın giriş kapısı yanına, ortak kullanım alanında kolaylıkla görülecek şekilde tanıtım tabelası asılır. GTÜ Teknopark A.Ş.’nin belirlediği yer ve format dışında asılmak istenen her türlü afiş, reklam ya da tanıtım tabelası için yazılı olarak GTÜ Teknopark A.Ş.’ye başvurulması ve onay alınması gerekir.
2. Kira sözleşmesinin şirket kurucusu/ortağı tarafından GTÜ Teknopark’ta imzalanması esastır. Ancak şirket kurucusu/ortağının imza için Bölgeye gelemeyecek olması durumunda girişimci, kira sözleşmesinin vekil tarafından imzalanmasını yazılı olarak talep edebilir. Başvuruda, gerekçenin açıklanması ve yazıya ek olarak vekil atanmak istenen kişinin kira sözleşmesi imzalamaya yetkili olduğunu gösteren noter onaylı vekaletname eklenmesi gerekir. Kira sözleşmesinin vekil tarafından imzalanması talebi Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
3. Yönetici Şirket, ihtiyaç duyulması halinde Bölgede istihdam edilen çalışanların Adli Sicil Kaydı, İkametgâh Belgesi, Sağlık Raporu, Bireysel İş Sözleşmesini girişimciden talep edebilir.
4. Bu maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda, muafiyetlerden faydalanabilmek için ilgili kurumlara teslim edilmesi gereken Faaliyet Belgesi ve Proje Kabul Belgesi girişimciye verilmez. Belirtilen süreler içinde bu maddede açıklanan yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde, girişimci elektronik posta ile uyarılarak yükümlülüklerini yerine getirmesi istenir. Uyarıya rağmen yükümlülüklerini yerine getirmeyen girişimciye iş bu yönergenin “Girişimcinin bölgeden ihracı” na ilişkin madde hükümleri uygulanır.

#### Madde 21: Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporu

1. GTÜ Teknopark’ta yer alan girişimci, her ay Muafiyet-Faaliyet Raporunu AR-GE Portal üzerinden hazırlar. Girişimci, hazırlanan Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporundan iki nüsha çıktı alarak ilgili rapor dönemini takip eden ayın 15’ine kadar firmanın İmza Yetkilisi tarafından her sayfası imzalı ve kaşeli olarak, ekleriyle birlikte, Proje İzleme Birimine teslim etmekle yükümlüdür.



2. AR-GE Portal içerisinde, Firma üst menüsü Muafiyet-Faaliyet Raporları sekmesinin alt menüsünde yer alan Muafiyet-Faaliyet Raporu'nun sistem üzerinden oluşturulabilmesi için;

- a) AR-GE Portal üzerinde, Görevler üst menüsünden Proje İlerleme Bilgileri Kartı, girişimcinin yürüttüğü her bir proje için ilgili rapor döneminde gerçekleştirilen faaliyetler detaylı olarak açıklanır ve projede görevli personel işaretlenir,
- b) AR-GE Portal Görevler üst menüsünde yer alan;
  - Firma Muafiyet Bilgileri Kartı,
  - Proje AR-GE Fon Destekleri Kartı,
  - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kartı,
  - Proje Akademik Yayınlar Kartı,
  - Proje Gelir Bilgileri Kartı, Proje Gider Bilgileri Kartı,
  - Proje Dış Ticaret Bilgileri Kartı,
  - Proje Dışı Gelir Bilgileri,
  - Proje Dışı Gider Bilgileri ve
  - Proje Dışı Dış Ticaret Bilgileri eksiksiz doldurulur.

Rapor döneminde ilgili konularda herhangi bir gelişme olmamışsa “Hareketim Yok” seçeneği işaretlenir,

- c) Rapor döneminde Bölge Dışında Geçirilen Süre kullanılmışsa iş bu yönergenin “Bölge dışı çalışma süresi beyanına ilişkin 39. maddesi uyarınca AR-GE Portal/Personel üst menüsünden **“Dışarıda Geçirilen Süreler Formu”** doldurulur,
  - d) Rapor döneminde proje kapsamında, geliştirme/tasarım işlemleri tamamlanarak elde edilen ürün varsa AR-GE Portal Görevler üst menüsünden **“Proje Ürün Tanım Kartı”** doldurulur. Proje Ürün Tanım Kartının açıklama bölümünde ürün özellikleri detaylı şekilde anlatılmalı ve ürüne ait sunum/ görsel eklenmelidir. Rapor döneminde geliştirme/tasarım işlemleri tamamlanan ürün yoksa “Hareketim Yok” seçeneği işaretlenir.
3. Muafiyetten faydalanacak personelin çalışma süresinin hesaplamasında, kartlı geçiş sistemi kayıtları dikkate alınır.
4. Raporda belirtilen “Bölge Dışında Geçirilen Süre”nin dikkate alınması için bu yönergenin ilgili maddesi (Bölge Dışı Çalışma Süresi Beyanı- md.34) uyarınca Yönetici Şirkete beyan edilmiş olması gerekir,

5. Bölge Dışında Geçirilen Sürede, lisansüstü eğitim seçeneğinin kullanılabilmesi için “Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporu” sunulmadan önce, yönerge hükümlerine uygun olarak “Lisansüstü Eğitim İstisnası Talebi” yapılmış ve Yönetici Şirket onayının alınmış olması zorunludur.
6. Rapor döneminde yıllık izin kullanan personel varsa, ilgili personele ait yıllık izin formu rapora ek olarak Yönetici Şirkete sunulmalıdır. Mazeret izni sebebiyle Bölgede bulunulmayan süre, muafiyet kapsamında değerlendirilmez.
7. Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporuyla birlikte ilgili rapor döneminin bir önceki dönemine ait SGK’dan alınan Tahakkuk Fişi ve SGK Aylık Prim Bildirgesi (Sigortalı Hizmet Listesi)Yönetici Şirkete raporun eki olarak teslim edilmelidir. Tahakkuk Fişi ve Aylık Prim Bildirgesinde yer alan bilgilerin GTÜ Teknopark’a beyan edilen bilgilerle çelişmesi durumunda ilgili kamu kurumları bilgilendirilir. Bölgede ilk kez yer alan girişimcinin sunacağı ilk Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporunda Tahakkuk Fişi ve SGK Aylık Prim Bildirgesi eki aranmaz.
8. Verilen bilgilerin eksik ya da hatalı olmasından kaynaklanacak ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan girişimci münferiden sorumludur.
9. Teslim edilen Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporu, Proje İzleme Birimi tarafından incelenir. Tespit edilen hata ya da eksikliklerin giderilmesi için girişimciye 10 iş günü süre verilir. Hata ya da eksikliklerin giderilmemesi halinde rapor reddedilir.
10. Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporunu zamanında teslim edemeyecek girişimci, ayın 15’inden önce haklı gerekçelerle yazılı olarak başvurması durumunda Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporu teslim tarihi ötelenebilir. Öteleme talebi, Proje İzleme Birimi tarafından incelenir. Kabul edilmeyen başvuru ve raporlar için girişimcinin itiraz hakkı yoktur.
11. Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporunu GTÜ Teknopark İşletme Yönergesine uygun olarak zamanında teslim etmeyen girişimci ilgili rapor döneminde muafiyetlerden faydalanamaz. Bu durum hiçbir şekilde girişimcinin Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporunu teslim etme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Girişimci, elektronik postayla uyarılarak Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporunu teslim etmesi istenir. Bir sonraki rapor dönemine kadar eksik Muafiyet-Faaliyet Raporunu tamamlamayan girişimciye “Girişimcinin bölgeden ihracı” madde hükümleri uygulanır.

#### Madde 22: Yıllık Faaliyet Raporu

1. Bölgede yer alan girişimci, GTÜ Teknopark’ta faaliyete başladığı yılı takip eden her yıl Mayıs ayında, AR-GE Portal üzerinden Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlar. Girişimci,



hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporundan iki nüsha çıktı olarak Mayıs ayı içinde Yönetici Şirketin duyuracağı tarihe kadar İmza Yetkilisi ve mali müşaviri tarafından her iki nüshanın tüm sayfaları imzalı ve kaşeli olarak Proje İzleme Birimine teslim etmekle yükümlüdür.

2. AR-GE Portal Firma üst menüsü Muafiyet-Faaliyet Raporları alt menüsünde yer alan Yıllık Faaliyet Raporunun oluşturulabilmesi için;

- a) GTÜ Teknopark'ta faaliyette olduğu süre boyunca Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporlarını eksiksiz teslim etmiş olması gerekir,
- b) Kurumlar vergisi istisnasından faydalanacak girişimci; Nisan döneminde AR-GE Portal- Görevler üst menüsünden Firma Muafiyet Bilgileri Kartında Muafiyet Tipini "*1a. 4691 sayılı Yasadan Kaynaklanan Kurumlar Vergisi İstisna Tutarı*" seçer. Kurumlar Vergisi Matrahı hüccresine, GTÜ Teknopark'ta elde edilen muafiyetli kazanç tutarını (sadece muafiyetli satışların kârı) yazar. Muafiyet Tutarı hüccresine ise muafiyetli kazanç tutarı üzerinden ilgili vergi döneminde uygulanan kurumlar vergisi oranına göre hesaplanan tutarı yazar.
- c) Gelir vergisi istisnasından faydalanacak girişimci; Mart döneminde AR-GE Portal/ Görevler üst menüsünden Firma Muafiyet Bilgileri Kartında Muafiyet Tipini "*2a. 4691 sayılı Yasadan Kaynaklanan Gelir Vergisi İstisna Tutarı*" seçer. Gelir Vergisi Matrahı hüccresine, GTÜ Teknopark'ta elde edilen muafiyetli kazanç tutarını (sadece muafiyetli satışların kârı) yazar. Muafiyet Tutarı hüccresine ise muafiyetli kazanç tutarı üzerinden şahıs şirketlerinde kazançlarına isabet eden vergi dilimine uygulanan oranda göre hesaplanan tutarı yazar.
- d) Yıllık Ciro sekmesine; GTÜ Teknopark'ta yapılan brüt satış tutarı (GTÜ Teknopark'daki muafiyetli ve muafiyetsiz satışların toplamı), Yıllık Kar-Zarar sekmesine; GTÜ Teknopark'ta elde edilen kazanç tutarının muafiyetli ve muafiyetsiz satış karının toplamı ya da zarar durumu bilgileri yazılır. Kazanç Tutarı sekmesine; gelir veya kurumlar vergisi beyannamesinde yer alan "TGB'de elde edilen kazançlar" tutarı girilir.
- e) Rapor dönemi mali yılında GTÜ Teknopark'ta yürüttüğü faaliyet kapsamında herhangi bir muafiyetten faydalanmamış girişimci, Kurumlar Vergisi Matrahı ve Muafiyet Tutarını sisteme 0 (sıfır) olarak kaydeder.



3. Teslim alınan Yıllık Faaliyet Raporu, Proje İzleme Birimi tarafından incelenir. Raporla herhangi bir eksiklik ya da hata tespit edilirse girişimciden raporu güncellemesi talep edilir. Yıllık Faaliyet Raporunun teslim edilmesi ve/veya güncellenmesi, Bakanlık aksi yönde karar almadığı sürece, hiçbir şekilde Yönetici Şirketin duyurduğu tarihi geçemez, ek süre verilmez.
4. Yıllık Faaliyet Raporunu süresi içinde teslim etmeyen girişimcinin Haziran ayından itibaren 3 ay Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporu onaylanmaz, üçüncü ayın sonuna kadar Yıllık Faaliyet Raporu teslim edilmemiş ise girişimciye “Girişimcinin bölgeden ihracı” ile ilgili madde hükümleri uygulanır.

### REVİZYON TALEPLERİ

#### Madde 23: Proje Ek Süre Talebi

1. Girişimcinin projesini, Proje Esas Başvurusunda belirttiği ve Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan süre içerisinde tamamlanması esastır. Ancak girişimci projenin yürütülmesi sürecinde başvuru aşamasında öngöremediği AR-GE ve tedarik sorunları yaşaması, personel istihdamında sıkıntı olması, müşteri taleplerinde yaşanan değişiklik, teknolojik gelişmeler, mücbir sebep vb. gerekçelerle proje tamamlanma tarihinden en geç 1 ay öncesine kadar ek süre talebinde bulunabilir.
2. Ek süre talebi, AR-GE Portal Proje üst menüsü, Proje Revizyonu alt menüsünden **Proje Revizyon Formu** doldurularak gerçekleştirilir. Revizyon formunda, projenin başvuruda öngörülen tarihte tamamlanmasına engel olan nedenlerin ayrıntılı olarak açıklanması, varsa destekleyici belgelerin AR-GE Portala yüklenmesi gerekir. Talebin işleme alınması için iki nüsha Proje Revizyon Formu kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olarak GTÜ Teknopark Birimine teslim edilmelidir.
3. Girişimcinin her bir projesi için en fazla bir kez ek süre talebinde bulunması ve talep edilen ek sürenin toplam proje süresinin %25’ini aşmaması esastır. Ancak girişimci, siparişe dayalı AR-GE projelerinde müşteri kuruluş tarafından, yeni taleplerin eklenmesi sebebiyle, birden fazla kez ek süre talebinde bulunabilir ve %25 süre sınırı uygulanmaz. Bu durumda yapılan ek süre taleplerinde girişimcinin, müşteri kuruluşun talebini belgelendirmesi istenebilir.
4. Ek süre talebi, ilgili proje başvurusunu değerlendiren Proje Değerlendirme Komisyonu üyesi en az bir hakemin görüşü doğrultusunda Proje İzleme Birimi tarafından talebin işleme alınma tarihinden itibaren 10 iş günü içinde onaylanır ya da reddedilir.



5. İş bu yönergenin değerlendirmeye ilişkin 14. maddesinin ikinci ya da üçüncü fıkrası uyarınca değerlendirmeye tabi tutulmadan kabul edilen projeye ilgili yapılan Proje Ek Süre Talebi;
  - a) Destek aldığı kamu ya da uluslararası hibe makamından ek süre almışsa, tekrar değerlendirmeye tabi tutulmaz, Proje Ek Süre Talebi Değerlendirme Bedeli ödenmez. Girişimcinin, projeyi destekleyen hibe makamının proje süresini uzattığını kanıtlaması gerekir,
  - b) Destek aldığı kamu ya da uluslararası hibe makamından ek süre alınmadan yapılmış ise başvuruya konu proje, GTÜ Teknopark hakem havuzunda yer alan projeye ilişkisi olmayan ve konusunda uzman en az 1 akademisyen tarafından incelenir.
6. Ek süre talebinin en fazla 15 gün olması durumunda, bir sefere mahsus olmak üzere hakem görüşü alınmadan Proje İzleme Birimi tarafından incelenir ve “Proje Ek Süre Talebi Değerlendirme Bedeli” ödenmez.
7. Talebi reddedilen başvuru sahibi elektronik postayla bilgilendirilerek başvuru sonlandırılır. Talebi onaylanan başvuruya konu projenin tamamlanma tarihi, Proje İzleme Birimi tarafından AR-GE Portalda güncellenir.

#### Madde 24: Bölge Dışı Çalışma Ek Süre Talebi

1. Girişimcinin projenin yürütülmesi sürecinde ihtiyaç duyacağı Bölge Dışı Çalışma Süresini, Proje Esas Başvurusuyla birlikte talep etmesi esastır. Ancak, proje kapsamında bölge dışında çalışmanın zorunlu olduğu hallerde laboratuvar, eğitim, fuar ziyareti, prototip geliştirme, test ve deney çalışmaları, analiz, saha araştırması, prototip geliştirme, sertifikasyon vb. faaliyetler için ek süreye ihtiyaç duyması durumunda Bölge Dışı Çalışma Ek Süre Talebinde bulunulabilir.
2. Bölge dışı çalışma ek süre talebi, AR-GE Portal Proje üst menüsü, Proje Revizyonu alt menüsünden **Dışarıda Geçirilecek Süre Revizyon Formu** doldurarak gerçekleştirilir. Revizyon formunda, bölge dışı çalışma süresine neden ihtiyaç duyulduğunun ayrıntılı olarak açıklanması gerekir. Talebin işleme alınması için iki nüsha “Dışarıda Geçirilecek Süre Revizyon Formu” kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olarak GTÜ Teknopark Birimine teslim edilmelidir.
3. Bölge dışı çalışma ek süre talebi, tercihen ilgili proje başvurusunu değerlendiren Proje Değerlendirme Komisyonu üyesi en az bir hakemin görüşü doğrultusunda “Proje İzleme



Birimi” tarafından talebin işleme alınma tarihinden itibaren 10 iş günü içinde onaylanır ya da reddedilir.

4. Değerlendirme sonucunda talebi reddedilen başvuru sahibi elektronik posta ile bilgilendirilerek başvuru kapatılır, talebi onaylanan başvuru sahibi elektronik posta ile bilgilendirilir ve “Bölge Dışı Çalışma Süresi” AR-GE Portalda güncellenir.
5. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığını tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur.

#### Madde 25: Gümrük Vergisi Muafiyet Revizyon Talebi

1. Yürüttüğü proje kapsamında ithal edeceği eşyalar için gümrük vergisi muafiyetinden faydalanmak isteyen girişimcinin, Proje Esas Başvurusuyla birlikte Gümrük Vergisi Muafiyet Talebinde bulunması ve hakem onayı alması esastır. Girişimci, Proje Esas Başvurusunda talep ettiği ve Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmış eşyanın ithalatıyla ilgili, iş bu yönergenin “Gümrük Vergisi Muafiyet Talebi” ne ilişkin madde hükümleri uyarınca gümrük vergisi muafiyeti talebinde bulunur. Proje süresince Proje Esas Başvurusunda belirtilmemiş eşya ithalatında gümrük vergisi muafiyetinden faydalanabilmek için girişimcinin yapacağı gümrük vergisi muafiyet talebi, hakem değerlendirmesine tabi tutulur.
2. Gümrük Vergisi Muafiyeti Revizyon Talebi, AR-GE Portal Proje üst menüsünde **İthal Eşya Talep Formu** doldurularak gerçekleştirilir. Başvuruda, ithal edilmesi planlanan eşyanın proforma faturası/ fiyat teklifi AR-GE Portala yüklenir. Talebin işleme alınması için AR-GE Portaldan çıktısı alınan iki nüsha İthal Eşya Talep Formu kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olarak ekleriyle birlikte GTÜ Teknopark Birimine teslim edilmelidir.
3. Başvuruda belirtilen eşya ya da eşyaların toplam değeri Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenerek İnternet Sitesinde yayınlanan limitin altında olması durumunda bir hakem, limitin üstünde olması durumunda en az iki hakem tarafından ithal edilecek eşyanın projeye ilgisi, gerekliliği ve talep edilen miktarın uygunluğu açısından değerlendirilir. Stok amaçlı ve/ veya seri üretimde kullanılacak eşya için yapılan muafiyet talepleri onaylanmaz.
4. Gümrük Vergisi Muafiyeti Revizyon Talebi, başvuruyu değerlendiren hakem ya da hakemlerin raporu doğrultusunda Proje İzleme Birimi tarafından ithal edilecek eşyanın mevzuata uygunluğu dikkate alınarak talebin işleme alınma tarihinden itibaren 10 iş





günü içinde reddedilebilir, onaylanabilir ya da kısmen onaylanabilir. Reddedilen talep sahibine elektronik posta ile bilgi verilerek başvuru sonlandırılır. Yönetici Şirketin onay verdiği listede yer alan eşyanın gümrük vergisi muafiyetinden revizyon talebiyle birlikte ya da proje süresince 39. Madde (Gümrük Vergisi Muafiyet Talebi maddesi) hükümlerine uygun olarak faydalanılabilir.

5. Yönetici Şirketin Gümrük Vergisi Muafiyeti Revizyon Talebini onaylamış olması, Bakanlığın da talebi kabul edeceği anlamına gelmez. Bakanlık muafiyet talebini ayrıca değerlendirir.

#### Madde 26: Makine Teçhizat KDV İstisnası Revizyon Talebi

1. Yürüttüğü proje faaliyetlerinde kullanılmak üzere yapılacak yeni makine teçhizat alımlarında KDV istisnasından faydalanmak isteyen girişimcinin, Proje Esas Başvurusuyla birlikte Makine Teçhizat KDV İstisnası Talebinde bulunması ve hakem onayı alması esastır. Girişimci, Proje Esas Başvurusunda talep ettiği ve Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmış makine teçhizat alımlarında, bu Yönergenin ilgili maddesi hükümleri uyarınca KDV istisnası talebinde bulunur. Proje süresince Proje Esas Başvurusunda belirtilmemiş yeni makine teçhizat alımında KDV istisnasından faydalanabilmek için girişimcinin yapacağı KDV istisnası talebi, hakem değerlendirmesine tabi tutulur.
2. Makine Teçhizat KDV İstisnası Revizyon Talebi, AR-GE Portal Proje üst menüsünde Makine Teçhizat KDV İstisnası Talep Formu doldurularak gerçekleştirilir.
3. Başvuruda belirtilen eşya ya da eşyaların toplam değeri Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenerek İnternet Sitesinde yayınlanan limitin altında olması durumunda bir hakem, limitin üstünde olması durumunda en az iki hakem tarafından alınacak makine teçhizatın projeye ilgisi, gerekliliği ve talep edilen miktarın uygunluğu açısından değerlendirilir.
4. Makine Teçhizat KDV İstisnası Revizyon Talebi, 25/10/1984 tarih 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununu hükümlerine uygun hareket etme sorumluluğu girişimciye ait olup tebliğe aykırı hareketten kaynaklanacak cezai yaptırımlardan girişimci sorumludur.
5. Makine Teçhizat KDV İstisnası Revizyon Talebi, talebi değerlendiren hakem ya da hakemlerin raporu doğrultusunda Proje İzleme Birimi tarafından satın alınacak makine teçhizatın mevzuata uygunluğu dikkate alınarak talebin işleme alınma tarihinden itibaren 10 iş günü içinde reddedilebilir, onaylanabilir ya da kısmen onaylanabilir. Reddedilen talep sahibine elektronik postayla bilgi verilerek başvuru sonlandırılır. Başvurusu onaylanan ya da kısmi onay alan girişimciye bağlı olduğu vergi dairesine

vereceği KDV İstisna Talebi Onay Belgesini GTÜ Teknopark Biriminden alabileceği bilgisi elektronik posta ile iletilir.

6. GTÜ Teknopark A.Ş.'nin, "KDV İstisna Revizyon Talebini" onaylamış olması Vergi Dairesinin de başvuru kabul edeceği anlamına gelmez. Vergi Dairesi kendi mevzuatı çerçevesinde girişimcinin talebini ayrıca değerlendirir.

#### Madde 27: Yazılım Projesi KDV Muafiyeti Revizyon Talebi

1. Yürüttüğü yazılım projesi kapsamında geliştirdiği sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, oyun, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinin satışında KDV muafiyetinden faydalanmak isteyen girişimcinin, Proje Esas Başvurusunda Yazılım Projesi KDV Muafiyeti Talebinde bulunması ve hakem onayı alması esastır. Ancak, Proje Esas Başvurusunda talep edilmeyen Yazılım Projesi KDV Muafiyeti, proje süresince proje revizyonu ile talep edilebilir.
2. Yazılım Projesi KDV Muafiyeti Talebi, AR-GE Portal Proje üst menüsü Proje Revizyonu alt menüsünde **KDV Muafiyeti Talep Formu** doldurularak gerçekleştirilir.
3. Yazılım Projesi KDV Muafiyeti Talebi, tercihen ilgili proje başvurusunu değerlendiren Proje Değerlendirme Komisyonu üyesi en az bir hakemin görüşü doğrultusunda Proje İzleme Birimi tarafından talebin işleme alınma tarihinden itibaren 10 iş günü içinde onaylanır ya da reddedilir.
4. Değerlendirme sonucunda talebi reddedilen başvuru sahibi elektronik postayla bilgilendirilerek başvuru sonlandırılır. Talebi onaylanan başvuru sahibi elektronik postayla muafiyet yazısını GTÜ Teknopark Biriminden alabileceği konusunda bilgilendirilir.

#### Madde 28: Proje Ekibi Revizyon Talebi

1. Girişimcinin projesini, Proje Esas Başvuruda belirtilen ve hakem onayı alan sayı ve niteliğe sahip proje ekibiyle yürütmesi ve tamamlaması esastır. Ancak, projenin yürütülmesi aşamasında oluşacak ihtiyaçlardan dolayı proje personelinde değişiklik ya da ekibin genişletilmesiyle ilgili Proje Ekibi Revizyon Talebinde bulunulabilir.
2. Proje Ekibi Revizyon Talebi, AR-GE Portal- Proje üst menüsü, Proje Revizyonu alt menüsünden **Proje Revizyon Formu** doldurularak gerçekleştirilir. Revizyon formunda, talep edilen değişikliğin nedeni ve projeye etkisi açıklanır. Başvuruda, proje



ekibine eklenmesi talep edilen personele ait Proje Personeli Özgeçmiş (CV) Formu AR-GE Portala yüklenir. Talebin işleme alınması için AR-GE Portaldan çıktısı alınan iki nüsha Proje Revizyon Formu kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olarak GTÜ Teknopark Proje İzleme Birimine teslim edilmelidir.

3. Proje Ekibi Revizyon Talebi, Proje İzleme Birimi tarafından incelenir. Talep edilen değişiklik; proje ekibinden çıkan personelin yerine, çıkan personelle benzer niteliklere sahip yeni personelin istihdamıyla ilgiliyse başvuru, Proje İzleme Birimi tarafından karara bağlanır ve değerlendirme ücreti talep edilmez. Ancak talep edilen değişiklik; projede belirtilen personel sayısının artırılması ya da proje ekibinden ayrılan personelin yerine, ayrılan personelle benzer niteliklere sahip olmayan yeni personelin istihdamıyla ilgiliyse başvuru, tercihen ilgili proje başvurusunu değerlendiren Proje Değerlendirme Komisyonunda görevli bir hakem tarafından değerlendirilir.
4. İş bu yönergenin Değerlendirmeye ilişkin 14. maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrası uyarınca değerlendirmeye tabi tutulmadan kabul edilen projeye ilgili yapılan talep, destek alınan kamu ya da uluslararası hibe veren kamu kurum ve kuruluşları tarafından onaylanmış personel değişikliği ise değerlendirme bedeli ödenmez ve Proje İzleme Birimi tarafından onaylanır. Talebin bu bent kapsamında değerlendirilebilmesi için personel değişikliğinin hibe veren kamu kurum ve kuruluşları tarafından onayladığının belgelenmesi gerekir. Destek alınan kamu ya da uluslararası hibe makamına bildirilmemiş veya onay almamış talep, bu maddenin üçüncü fıkrası hükümlerince değerlendirilir.
5. Proje Ekibi Revizyon Talebi, varsa talebi değerlendiren hakemin raporu doğrultusunda Proje İzleme Birimi tarafından talebin işleme alınma tarihinden itibaren 10 iş günü içinde reddedilir ya da onaylanır. Reddedilen talep sahibine elektronik postayla bilgi verilerek başvuru sonlandırılır. Talebi onaylanan başvuru sahibinden AR-GE Portalda yeni personel için Personel Tanıtım Kartının oluşturulması istenir. AR-GE Portala kaydedilen yeni personel, Proje İzleme Birimi tarafından proje ekibine dahil edilir.

#### Madde 29: Proje Yöneticisi Değişikliği Talebi

1. Girişimci, AR-GE Portal Proje menüsünde yer alan, Proje Revizyonu sekmesinden, Proje Revizyon Formunu doldurarak, Proje Yöneticisi Değişikliği talebinde bulunabilir. Talebin işleme alınması için AR-GE Portaldan çıktısı alınan iki nüsha, Proje Revizyon Formu kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olarak GTÜ Teknopark A.Ş.'ye teslim edilmelidir.



2. Proje Yöneticisi olarak görevlendirilecek personelin ilgili proje ekibinde yer alması zorunludur.
3. Proje Yöneticisi Değişikliği Talebi, Proje İzleme Birimi tarafından talebin işleme alınma tarihinden itibaren 10 iş günü içinde reddedilir ya da onaylanır.
4. Değerlendirme sonucu elektronik postayla başvuru sahibine bildirilir. Reddedilen talepler sonlandırılır, onaylanan başvurunun güncellemesi Proje İzleme Birimi tarafından AR-GE Portalda gerçekleştirilir.

### **Girişimcinin Hakları, Yükümlülükleri ve Uyulması Gereken Kurallar**

Madde 30: Personel kimlik kartı talebi

1. Girişimci, GTÜ Teknopark'ta yürüttüğü projede, proje personeli olarak görev alan ve 20. maddenin birinci fıkrasının (a) bendi (Bölgeye Taşınan Girişimcinin Tamamlaması Gereken İşlemler) uyarınca kayıt işlemi tamamlanmış her bir personeli için AR-GE Portal Personel üst menüsünden **Akıllı Kimlik Kartı Talep Formunu** doldurarak personel kimlik kartı talep etmekle yükümlüdür. Talebin işleme alınması için kimlik kartı talebi yapılan personelin yüksek çözünürlüklü vesikalık fotoğrafını AR-GE Portala yüklenmelidir.
2. Bölgede faaliyet gösteren firmada staj gören stajyerin kullanacağı giriş kartı için ödeme yapılmaz. Ancak, başvuruda stajyerin okuduğu okulun onayladığı staj belgesi AR-GE Portala yüklenmelidir. Kart talebinde belirtilen staj süresi sonunda kart kullanıma kapatılır. Kullanıma kapatılan Personel Kimlik Kartı, GTÜ Teknopark A.Ş. İdari Birime teslim edilmelidir.
3. AR-GE Portala kayıtlı olmayan personele, Personel Kimlik Kartı düzenlenmez. Personel Kimlik Kartı olmayan proje personelinin vergi muafiyetlerinden faydalanması mümkün değildir.
4. Başvuru formu ya da ekleri eksik olan girişimciden eksikliklerin giderilmesi istenir. Uygun şekilde yapılan başvuru sahibine 15 iş günü içinde Personel Kimlik Kartı ya da Geçici Giriş Kartının hazır olduğu ve nereden teslim alabileceğiyle ilgili bilgi elektronik postası gönderilir.
5. Girişimciye tahsis edilen Personel Kimlik Kartı, kişiye özeldir. Her ne sebeple olursa olsun üçüncü kişiler tarafından GTÜ Teknopark'a giriş için kullanılamaz.
6. Personel Kimlik Kartı, kart sahibi tarafından KVKK Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Beyanı imzalanarak teslim alınabilir. Personel Kimlik Kartının üçüncü bir kişi tarafından kart sahibi adına teslim alınması mümkün değildir.

7. Girişimci, işten ayrılan personelin çıkış işlemini AR-GE Portal Personel st menüsünden Personel Tanım Kartına ayrılış tarihini girerek gerçekleştirir. Personel Tanım Kartından ıktısı alınan işten ayrılış dilekçesi, kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olarak personel kimlik kartıyla birlikte GT Teknopark İdari birime teslim edilir.

#### Madde 31: Araç Etiketi Talebi

GT Teknopark'a giriş yapacak olan araçlar için, Araç Etiketi alınması zorunludur. Araç Etiketi Talebi, AR-GE Portal Personel st menüsünden **Araç Pulu Talep Formu** doldurularak gerçekleştirilir. Talebin işleme alınması için **Yıllık Araç Etiketi Bedeli** deme belgesi ve araç ruhsatı AR-GE Portala yüklenmelidir.

1. Bölgede ofis kiralayan girişimciye (Kuluçka Firmaları hariç) GT Teknopark tarafından belirlenerek İnternet Sitesinde yayınlanan metrekareye kadar bir araç etiketi alma hakkı tanınır. Hesaplama da arta kalan küsurat tanımlanan metrekarenin %50'sinden fazlaysa GT Teknopark'ın belirlediği metrekareye iblağ edilir.
2. Firmaların, GT Teknopark'a girecek motosikletlere araç etiketi alınması zorunludur. Motosiklet için yapılacak etiket talebi, birinci fıkra hükümlerine uygun olarak yapılır. Etiket tahsis edilen motosikletin otoparklarda belirlenen özel alanı kullanması halinde, ikinci ve üçüncü fıkra da belirtilen metrekare sınırlamasında hesaba katılmaz.
3. Metrekare sınırlamaları, GT Teknopark tarafından kiralanabilir alan ve/veya otopark kapasitesinde yaşanabilecek değişiklikler üzerine azaltılabilir ya da yükseltilebilir. Bu karar Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerle elektronik postayla paylaşılır.
4. nc fıkra da açıklanan hesabın üzerinde ekstra Araç Etiketi almak isteyen girişimci, AR-GE Portal Personel st menüsünden ekine etiketin kullanılacağı aracın ruhsatını eklediği Araç Pulu Talep Formunu doldurarak talepte bulunur. Ekstra araç etiketi talebi, otoparkların doluluk oranı dikkate alınarak Yönetici Şirket tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu elektronik postayla girişimciye bildirilir.
5. Tahsis edilen Araç Etiketi, girişimcinin talepte belirttiği aracın n camına GT Teknopark güvenlik personelinin rahatlıkla görebileceği Şekilde yapıştırılmalıdır. Plakasına Araç Etiketi tanımlanmamış ve/veya tanımlanan Araç Etiketi n cama uygun Şekilde yapıştırılmamış araçların GT Teknopark'a girmesi yasaktır. Araç Etiketi, plakasına tanımlanmış araç haricinde başka araç için kullanılamaz.

6. Tahsis edilen Araç Etiketinin kullanım süresi 1 yıldır. Yıllık kullanım süresinin tamamlanmasından 1 haftalık süre içinde süre uzatma talebi yapılmayan Araç Etiketleri otomatik olarak kullanıma kapatılır. Araç etiketi kullanım süresini uzatmak isteyen girişimci, AR-GE Portal Personel üst menüsünden Araç Pulu Talep Formunu doldurarak başvuruda bulunur. Talebin işleme alınması için Yıllık Araç Etiketi Bedeli ödeme belgesi ve araç ruhsatının AR-GE Portala yüklemiş olması gerekir.

#### Madde 32: Toplantı Salonu Kullanımı

1. GTÜ Teknopark'ta faaliyet gösteren girişimci, Teknopark alanı içerisindeki Toplantı Salonlarını, Yönetici Şirketin izni ile talep ederek, kullanabilir.
2. Toplantı salonu kullanım talebi Yönetici Şirket tarafından alınır ve değerlendirilerek ilgili firmaya elektronik posta yoluyla bildirilir.

#### Madde 33: Ofiste Tamirat-Tadilat Yapılması

1. Girişimci, kiraladığı ofis alanında gerçekleştireceği her türlü tadilat ve tamirat öncesinde yazılı olarak talepte bulunmak ve GTÜ Teknopark A.Ş.'nin iznini almak zorundadır.
2. Tadilat izin talebi Yönetici Şirketin ilgili birimi tarafından incelenir, gerekirse ek bilgi ve belge talep edebilir. Başvuru, Teknik Birimin görüşü doğrultusunda Yönetici Şirket tarafından onaylanır ya da projenin revize edilmesi istenir.
3. Ofis alanında yapılacak tadilat ve tamirat işlemlerinde diğer girişimcileri rahatsızedecek delme, kesme, kırma, taşıma vb. gürültü çıkaracak her türlü çalışma hafta içi 19:00-07:00 saatleri arasında ya da cumartesi saat 13:00 ile pazartesi saat 07:00 arasında yapılabilir. Girişimci, tadilat süresince çevreyi rahatsız etmemek ve tadilatla ilgili araç-gereç ve atıkların ortak kullanım alanlarında depolanması ya da istiflenmesini engellemek için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Tadilat ve tamirattan kaynaklanan her türlü çöp ve inşaat atıklarının Yerleşke dışına çıkarılmasından girişimci sorumludur.
4. Tadilat-tamirat işlemleri sebebiyle ortak kullanım alanları ve/veya diğer girişimcilere ait ofislerde mermer, ahşap ya da molozdan kaynaklanan tozların temizliği girişimci tarafından yapılır. Aksi durumda ilgili temizlik, Yönetici Şirket tarafından yaptırılarak maliyeti girişimciye fatura edilir.
5. Tadilat-tamirat süresi boyunca özellikle yangın olmak üzere her türlü riske karşı önlem alınması ve gerekli önlemlerin alındığının kontrol edilmesi girişimcinin yükümlülüğüdür. Tadilattan kaynaklanan iş kazası, arıza ve hasarın teknik ve hukuki



sorumluluğu girişimciye aittir. Tadilat ya da tamirat çalışmalarında doğrudan veya dolaylı olarak sebep olunacak her türlü hasar girişimci tarafından giderilir ya da Yönetici Şirket hasarın giderilmesi için gerekli tadilatı gerçekleştirir ve maliyetini girişimciye rücu eder.

6. Tadilat-tamirat çalışmalarının başvuruda belirtilen tarih aralığında tamamlanması gerekir. Çalışma sonunda Yönetici Şirket tarafından ofiste gerçekleştirilen tadilatın başvuruda sunulan projeye uygunluğu kontrol edilir. Yönetici Şirket'in onayı dışında dekorasyon ya da tadilat tespit edilmesi halinde girişimcinin ofisi ilk haline getirmesi ya da onay verilen projeye uygun olarak tadil etmesi istenir.
7. Ofis tesisatında müdahale edilmesi gereken herhangi bir arızanın meydana gelmesi durumunda GTÜ Teknopark A.Ş. İdari Birime telefon ile bilgi verilir. Arıza, ofisin ilk tahsis edildiğinde sahip olduğu tesisattan kaynaklanıyorsa GTÜ Teknopark A.Ş. tarafından giderilir. Arızanın kaynağı girişimcinin mevcut tesisatta yaptığı tamirat-tadilat ve eklemelerden kaynaklanıyorsa GTÜ Teknopark A.Ş. izniyle arızaya girişimci müdahale edebilir.

#### Madde 34: Bölge Dışı Çalışma Süresi Beyanı

1. Girişimci, Proje Esas Başvurusunda, iş bu yönergenin "Bölge dışı çalışma ek süre talebi" maddesi kapsamında talep ettiği ve Yönetici Şirket'in onayı ve yönetmelik uyarınca, Bakanlık ya da Cumhurbaşkanı tarafından girişimciye tanınan Bölge Dışı Çalışma Süresi kullanımlarını, ilgili Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporu döneminde Yönetici Şirkete bildirmek ve destekleyici belge sunmak zorundadır. Projede görevli Destek Personeli Bölge Dışı Çalışma Süresinden faydalanamaz.
2. Bölge Dışı Çalışma Süresi Beyanı, AR-GE Portal Personel üst menüsünden **Dışarıda Geçirilen Süre/Süreler Formu** doldurularak gerçekleştirilir.
3. İlgili Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporu döneminde Bölge Dışı Çalışma Süresi kullanan projede görevli her bir personel için ayrı ayrı "Dışarıda Geçirilen Süre/Süreler Formu" doldurulmalıdır. Ayrıca, aynı personel dönem içinde birden fazla kurum/kuruluşta çalışma yürütmüşse her bir kurum/ kuruluş için ayrı form hazırlanmalıdır.
4. Proje Esas Başvurusunda Yönetici Şirket'in onay verdiği sürelerin beyanı için; Görevlendirme Türü olarak "AR-GE faaliyetleri" seçeneği seçilerek Dışarıda Geçirilen Süreler Formu eksiksiz doldurulduktan sonra "Yazdır" ve "Firma Yazdır" butonlarından iki dilekçe çıktısı alınır. "Yazdır" butonundan çıktısı alınan dilekçe başvuru sahibinin İmza Yetkilisi tarafından, "Firma Yazdır" butonundan çıktısı alınan



dilekçe ise personelin çalışma yürüttüğü kurum/kuruluş tarafından kaşeli ve yetkilisi tarafından imzalanmış olarak Dışarıda Geçirilen Süreler Formuna ek olarak yüklenir ve Yönetici Şirket onayına gönderilir.

5. Bölge Dışında Geçirilen Süre Beyanı, Proje İzleme Birimi tarafından incelenerek onaylanabilir, revize istenebilir ya da reddedilebilir. Girişimci, başvurusuyla ilgili işlemleri AR-GE Portaldan takip edilebilir.
6. Girişimcinin Yönetici Şirkete onaylatmadığı Bölge Dışı Çalışma Süreleri, AR-GE Portalın hazırlayacağı Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporuna yansımaz ve bu süreler muafiyete konu edilemez.
7. Dışarıda Geçirilen Süre Formu ve ekleri, ilgili dönemin Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporuna ek olarak Yönetici Şirkete sunulmalıdır.

#### Madde 35: Lisansüstü Eğitim İstisnası Talebi

- GTÜ Teknopark faaliyet gösteren girişimcinin Bölgede istihdam ettiği Ar-Ge ve tasarım personeli, yüksek lisans eğitimi için bir buçuk yılı, doktora eğitimi için iki yılı geçmemek üzere; eğitimiyle ilgili Bölge dışında geçireceği süre, girişimcinin talebi ve Yönetici Şirketin onayıyla Bölge Dışında Geçirilen Süre olarak kabul edilebilir.
- Lisansüstü Eğitim İstisnası Talebi, AR-GE Portal Personel üst menüsünden **Lisansüstü Eğitim İstisnası Talep Formu** doldurularak gerçekleştirilir. Talebin işleme alınabilmesi için üniversiteden onaylı ders programı ve akademik takvimin AR-GE Portala yüklenmesi gerekir.
- Lisansüstü eğitimle ilgili Bölge dışında geçirilecek süre, ders programı ve alınan dersler kapsamında yapılacak araştırmalar dikkate alınarak hesaplanır. Bir buçuk ve iki yıllık sürelerin uygulanmasında kayıt dondurma kapsamında geçen süreler dikkate alınmaz.
- Lisansüstü Eğitim İstisnası Talebi, Proje İzleme Birimi tarafından incelenir. Reddedilen başvurunun sahibi elektronik postayla bilgilendirilerek başvuru sonlandırılır.
- Lisansüstü Eğitim İstisnası Talebi kabul edilen girişimci, talebi onaylandıktan sonra sunacağı Aylık Muafiyet Faaliyet Raporunda, Bölge Dışında Geçirilen Süreler Formunda lisansüstü eğitim seçeneğini kullanarak istisnadan faydalanabilir.

#### Madde 36: Desteklenecek Programlar Destek Talebi

1. Girişimcinin, 01/07/2017 (ilgili tarih dahil) tarihinden sonra işe aldığı Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya, biyoloji lisans programlarından lisans derecesinde mezun personeli ve 03/02/2021 (ilgili tarih dahil) tarihinden sonra işe aldığı



- Yükseköğretim Kurulundan alınan görüş üzerine Bakanlıkça ilan edilecek alanlardan mezun personeline ödediği aylık ücretin o yıl için uygulanan asgari ücretin aylık brüt tutarı kadarlık kısmı, iki yıl süreyle Bakanlık bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.
2. Destekten faydalanacak personelin, AR-GE Portal Personel Tanıtım Kartında “Araştırmacı Personel” ya da “Yazılım Personeli” olarak tanımlanmış olması, SGK İşe Giriş Bildirgesi ve diplomasının yüklenmiş olması gerekir. Ayrıca, AR-GE Portal Firma üst menüsü Firma Tanıtım Kartına banka hesap bilgileri kaydedilmelidir.
  3. Bu desteğe ilişkin yapılacak ödemeler, destek kapsamındaki personelin prim gün sayısı dikkate alınarak Bakanlıkça aylık dönemler halinde gerçekleştirilir. Destekten faydalanabilecek personel sayısı, ödeme talep edilen dönemde girişimcinin GTÜ Teknopark'ta istihdam ettiği toplam personel sayısının %10'unu geçemez. Destekten faydalanacak personel sayısı hesabında küsuratlı sayı bir üst tam sayıya iblağ edilir.
  4. Desteklenecek Programlardan faydalanma talebi, Proje İzleme Birimi tarafından AR-GE Portal üzerinde yer alan **Desteklenecek Programlar Başvuru Formu'na** kaydedilen bilgiler ve sisteme yüklenen belgelerin tutarlılığı açısından incelenir ve başvurunun teslim edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde sonuçlandırılır. Uygun olmayan talep, başvuru sahibine iade edilerek revizyona açılır. Uygun başvuru onaylanarak Yönetici Şirket tarafından Bakanlığa iletilir. Yönetici Şirketin başvuruyu uygun bulması Bakanlığın da başvuruyu onaylayacağı anlamına gelmez, Bakanlık başvuruyu ayrıca değerlendirir. Başvuru sahibi, Bakanlığın değerlendirme sürecini AR-GE Portal üst menüsü **Temel Bilim Destek Talepleri Formu** sekmesi üzerinden takip eder.
  5. Bakanlığın talebi onaylaması durumunda başvuru sahibi, AR-GE Portal Personel üst menüsü modülünden çıktısı alınan iki nüsha Temel Bilim Talepleri Formunu kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olarak GTÜ Teknopark Birimine teslim eder. Yönetici Şirket tarafından imzalanan bir nüsha Temel Bilim Talepleri Formunun, GTÜ Teknopark İdari Birimden alabileceği başvuru sahibine elektronik postayla bildirilir.
  6. Desteklenecek Programlar **kapsamında ödeme talebi**, Girişimci tarafından T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı AR-GE Teşvikleri Genel Müdürlüğü'ne ulaştırılır. Girişimcinin Bakanlığa iletileceği ödeme talebinde başvuru dilekçesine; destek talep edilen döneme ait personele ücretin ödendiğini gösterir banka tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış iki nüsha dekont, iki nüsha SGK Hizmet Dökümü ve iki nüsha 4A Hizmet Dökümü eklemelidir. Destekten faydalanacak personel için ilk kez ödeme talep ediliyorsa, bir

defaya mahsus olmak üzere ilgili personelin diploma fotokopisi ve SGK İşe Giriş Bildirgesi başvuru dilekçesine eklenmelidir.

7. Bakanlıkça uygun görülen tutar, girişimcinin başvuruyu Bakanlığa teslim ettiği tarihi takip eden ayın sonuna kadar girişimcinin AR-GE Portal Sistemi Firma Tanıtım Kartına kaydedilen banka hesabına ödenir. Bakanlık ödeme yapmadan önce girişimciden güncel vergi borcu yoktur yazısı talep edebilir.
8. Başvuruda sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan girişimci sorumludur.

#### Madde 37: Doktora Öğrenci Desteği Talebi

1. Girişimcinin, 03/02/2022 (dahil) tarihinden sonra ilk kez istihdam ettiği doktora öğrencisi AR-GE personeline o yıl için uygulanan asgari ücretin aylık brüt tutarı kadarlık kısmı, iki yıl süreyle Bakanlık bütçesine konulacak ödenekle sınırlı olmak üzere Bakanlık tarafından karşılanabilir.
2. Bu destekten faydalanacak personele ödenen aylık taban ücret, brüt asgari ücretin bir buçuk katından az olamaz. Girişimcinin en fazla iki doktora öğrencisi destekten yararlanabilir ve bu personelin başka kamu kurumundan destek almıyor olması, Türkiye'deki üniversitelerin doktora programına kayıtlı, ders dönemini tamamlamış ve tez aşamasına geçmiş olması şartları aranır.
3. Girişimcinin Doktora Öğrenci Desteği Talebi başvurusunda takip edeceği işlem adımları, AR-GE Portal üzerinde yayınlanan prosedür dokümanında açıklanır.

#### Madde 38: Girişim Sermayesi Uygulamaları

1. 01/01/2024 tarihinden itibaren verilecek yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesinde, Kanunun geçici 2. maddesi kapsamında istisna edilen kazançları tutarı 2.000.000 Türk lirası ve üzerinde olan gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri/girişimci tarafından, bu tutarın %3' lik kısmını pasifte geçici bir hesaba aktarılır. Bu fıkra kapsamında aktarılması gereken tutar yükümlülüğü, yıllık bazda 100.000.000 Türk lirası ile sınırlıdır. Bu tutarın, geçici hesabın oluştuğu yılın sonuna kadar Türkiye'de yerleşik girişimcilere yatırım yapmak üzere kurulmuş girişim sermayesi yatırım fonu paylarının satın alınması veya girişim sermayesi yatırım ortaklıkları ya da Kanun kapsamındaki kuluçka merkezlerinde faaliyette bulunan diğer girişimcilere sermaye olarak konulması şarttır.

Yatırım yapılacak tutar yıllık bazda 100.000.000,00 TL ile sınırlıdır. Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliğin 35/C maddesi uyarınca yatırım yapılması zorunlu olan tutar ve oranları birlikte ya da ayrı ayrı sifıra kadar indirmeye, beş katına kadar arttırmaya yetkilidir.

%3'lik oran ve/veya 100.000.000,00 TL olarak belirlenen tutarın değiştirilmesi durumunda Cumhurbaşkanlığı'nın belirleyeceği oran ve tutar uygulanır.

2. Söz konusu tutarın ilgili yılın sonuna kadar aktarılmaması durumunda, bu Kanun kapsamında yıllık beyanname üzerinden istisna edilen kazançlar tutarının %20'si, ilgili yılda yararlanılan gelir ve kurumlar vergisi istisnasına konu edilemez. Bu tutar nedeniyle zamanında alınmayan vergiler vergi ziyayı cezası uygulanmaksızın tarh edilir. Cumhurbaşkanlığı'nın bu Girişim Sermayesi maddesinde yer alan tutar ve oranları, birlikte ya da ayrı ayrı sifira kadar indirmeye, beş katına kadar artırmaya yetkilidir.
3. GTÜ Teknopark A.ř, bu madde kapsamında yatırım yapmak isteyen girişimciyi, Türkiye'de yerleşik girişimcilere yatırım yapmak üzere kurulmuş girişim sermayesi yatırım fonu veya girişim sermayesi yatırım ortaklıklarına yönlendirir ya da Kanun kapsamında kuluçka merkezinde faaliyet gösteren girişimcilerle eşleştirecek etkinlikleri organize eder.

#### Madde 39: Gümrük Vergisi Muafiyet Talebi

1. Girişimci, Proje Esas Başvurusunda proje kapsamında ithal edileceği belirtilen ya da bu Yönergenin 25. maddesi hükümlerince talep edilen ve GTÜ Teknopark A.ř. tarafından onaylanan eşyanın gümrük vergisi muafiyetinden faydalanabilmek için Gümrük Vergisi Muafiyet Talebinde bulunması gerekir. Daha önce Yönetici şirketin onayı alınmamış eşyaların ithalinde gümrük vergisi muafiyetinde faydalanmak isteyen girişimci, bu Yönergenin 25. maddesi hükümlerine uygun olarak revizyon talep etmelidir.
2. Gümrük Vergisi Muafiyet Talebi, AR-GE Portal Proje üst menüsünden **İthal Eşya Talep Formu** doldurularak gerçekteşirilir. Başvuruda, ithal edilmesi planlanan eşyanın proforma faturası ya da fiyat teklifi AR-GE Portal Sistemine yüklenir. Talebin işleme alınması için AR-GE Portal Sisteminden çıktıısı alınan iki nüsha İthal Eşya Talep Formu kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olarak GTÜ Teknopark İdari birime teslim edilmelidir.
3. Muafiyet talebinin Yönetici şirket tarafından Bakanlığa iletebilmesi için girişimcinin Tek Pencere Sisteminden de talep oluşturmuş olması gerekir. Başvuruda belirtilen makine teçhizat, Proje Esas Başvurusunda veya iş bu Yönergenin 25. maddesi hükümlerince onaylanmış ise Yönetici şirket, başvuru sahibinin Tek Pencere Sisteminde oluşturduğu talebi onaylar ve "İthal Eşya Talep Formu" nu BİL TEK Sistemi üzerinden Bakanlığa iletir.

4. Yönetici Şirketin Gümrük Vergisi Muafiyet Talebini onaylamış olması, Bakanlığın da talebi kabul edeceği anlamına gelmez. Bakanlık talebi ayrıca değerlendirir. Başvuru sahibi, Bakanlık onayının ardından Tek Pencere Sistemini kullanarak muafiyetten faydalanabilir.

Madde 40: Makine Teçhizat KDV İstisnası Talebi

1. Girişimci, Proje Esas Başvurusunda proje kapsamında satın alınacağı belirtilen ya da bu Yönergenin 26. maddesi hükümlerince talep edilen ve Yönetici Şirket tarafından onaylanan makine teçhizatın KDV istisnasından faydalanabilmek için Makine Teçhizat KDV İstisnası Talebinde bulunması gerekir. Daha önce Yönetici Şirketin onayı alınmamış, makine teçhizat satın alımında, KDV istisnasından faydalanmak isteyen girişimci, bu yönergenin 26. maddesi hükümlerine uygun olarak revizyon talep etmelidir.
2. Makine Teçhizat KDV İstisnası Talebi, AR-GE Portal Sistemi Proje üstmenüsünden **Makine Teçhizat KDV İstisnası Talep Formu** doldurularak gerçekleştirilir. Başvuruda, satın alınması planlanan makine teçhizatın proforma faturası/ fiyat teklifi AR-GE Portal Sistemine yüklenir. Talebin işleme alınması için AR-GE Portal Sisteminden çıktısı alınan iki nüsha Makine Teçhizat KDV İstisnası Talep Formu kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olarak GTÜ Teknopark İdari Birime teslim edilmelidir.
3. Makine Teçhizat KDV İstisnası Talebi, başvuru tarihinden itibaren 15 iş günü içinde sonuçlandırılır. Talebi onaylanan girişimciye, bağlı olduğu vergi dairesine vereceği KDV İstisna Talebi Onay Belgesini GTÜ Teknopark Biriminden alabileceği bilgisi elektronik posta ile iletilir.
4. 25/10/1984 tarih 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununu hükümlerine uygun hareket etme yükümlülüğü girişimciye aittir. Tebliğe aykırı hareketten kaynaklanacak cezai yaptırımlardan girişimci/ firma sorumludur.

Madde 41: Ortak Ofis Kullanımı

1. Kendi aralarında ortak ofis kullanımıyla ilgili anlaşan en az iki girişimci, Yönetici Şirketin izniyle aynı mahal numarasında faaliyet gösterebilir. Ortak ofis kullanım talebi için her girişimci ayrı ayrı yazılı olarak GTÜ Teknopark Birimine başvurmalıdır.
2. Ortak ofis kullanacak girişimcilerin, GTÜ Teknopark Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve devam eden projelerinin olması zorunludur.

3. Başvurusu Yönetim Kurulu tarafından onaylanan girişimcilerle 19.madde hükümlerince imzalanan kira sözleşmesine ek olarak Ortak Ofis Kullanım Sözleşmesi imzalanır.
4. Ofisi ortak kullanan işverenler/firmalar, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 23. maddesi uyarınca, gerekli önlemleri alır.

Madde 42: Ofis Değişikliği ve Ek Alan Talebi

1. Bölgede AR-GE ofisinde faaliyetlerine devam eden girişimci ve kuluçka merkezinde yer alan girişimci, oluşan yeni ihtiyaçları doğrultusunda ofis değişikliği ya da ek ofis alanı talebini elektronik postayla, Yönetici Şirket İdari birimine yapar.
2. Ofis değişikliği ya da ek alan talebi, GTÜ Teknopark'ın doluluk durumu ve başvuru sahibinin faaliyet performansı dikkate alınarak GTÜ Teknopark A.Ş. Genel Müdürü tarafından onaylanır.
3. Talebin uygun görülmemesi durumunda girişimciye elektronik postayla talebin reddedildiği bilgisi verilir. Talebi kabul edilen ancak talebe uygun ofis bulunmayan başvuru sahibinin talebi bekleme listesine alınarak girişimci elektronik postayla bilgilendirilir.
4. Ofis değişikliği talebi kabul edilen ve ofis mahal numarası değişecek girişimcinin eski kira sözleşmesi feshedilir. Taşınacağı yeni ofis için girişimciye/firmaya, iş bu yönergenin 19.madde ( Kira sözleşmesine ilişkin madde) hükümleri uyarınca yeni kira sözleşmesi düzenlenir. Kira sözleşmesi bedeli, güncel kirave işletme bedeline uygun olarak belirlenir. Ofis değişikliği yapan girişimcinin adres değişikliğiyle ilgili, güncel Ticaret Sicil Gazetesini, kira sözleşmesi imza tarihinden itibaren 20 iş günü içinde Yönetici Şirkete teslim etmesi zorunludur.
5. Ek alan talebi kabul edilen girişimciyle tahsis edilen yeni ofis alanı için 19. madde hükümlerince kira sözleşmesi imzalanır. Kira sözleşmesi bedeli güncel kira ve işletme bedeline uygun olarak belirlenir.

Madde 43: Taşınma ve Malzeme Taşıma İşlemleri

1. AR-GE ofisinde faaliyet gösteren girişimci, Bölgeye taşınma veya Bölgeden ayrılma işlemi için en az 2 gün önce İnternet Sitesinde yayımlanan **Taşınma İzin Bildirim Formu'yla** GTÜ Teknopark İdare Birimine başvurması gerekir. Kuluçka Merkezinde faaliyet gösteren girişimci, Bölgeye taşınma veya Bölgeden ayrılma işlemi için GTÜ Teknopark Yönetime bilgi vermesi ve izin alması gerekir. Yönetici Şirket, izin verilmeyen veya bildirilmeyen taşınma işlemlerinde eşyaların Bölgeye girişini ve/veya Bölgeden çıkışını engelleme hakkını saklı tutar. Girişimci, Bölgeye nakliye ve/veya



taşıma aracının girmesini gerektiren her türlü malzeme, hammadde, prototip ürün, makine ve/veya cihaz taşınması işlemi için en az 1 gün önce İnternet Sitesinde yayımlanan “Taşınma İzin Bildirim Formu” ile GTÜ Teknopark İdari Birime başvurması gerekir. Yönetici Şirket, izin verilmeyen veya bildirilmeyen malzeme taşıma işlemleriyle ilgili nakliye ve/veya taşıma aracının Bölgeye girişini engelleme hakkını saklı tutar.

2. Her türlü taşıma/taşınma işleminin mesai saatleri dışında (hafta içi 18:30–07:00, cumartesi 13:00- pazartesi 07:00 saatleri arasında) gerçekleştirilmesi esastır.
3. Girişimcinin veya nakliye işini yüklenen firma çalışanlarının GTÜ ya da GTÜ Teknopark Güvenlik personelinin talimatları doğrultusunda hareket etmesinden ve taşınma işlemi sırasında hasar meydana gelmesini engellemeye yönelik önlemleri almaktan girişimci sorumludur. Taşıma işlemleri sebebiyle oluşan her türlü hasar girişimci tarafından karşılanır. Girişimci tarafından karşılanan hasar, İdari ve/veya Teknik Birimin kontrolü sonrasında kabul edilir ya da tekrar düzenleme yapılması istenebilir.

#### Madde 44: Değerli Eşya Bildirim Yükümlülüğü

1. Bölgede faaliyet gösteren girişimci, kiraladığı alanda Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek İnternet Sitesinde yayımlanan değer üzerinde olan her türlü demirbaş, makine, elektronik eşya ve bilumum malzemeyi Yönetici Şirkete bildirmekle yükümlüdür. Girişimci, değerli eşya bildirimini yazılı, elektronik posta ya da sözlü olarak Yönetici Şirkete iletebilir.
2. Değerli eşya bildirimini üzerine İdari ve/veya Teknik Birim, kiralanan alanı ziyaret ederek ofisteki yangın, su, elektrik, havalandırma tesisatı vb. risk teşkil eden unsurları dikkate alarak bildirim yapılan değerli eşyanın konumunu kontrol eder. Ayrıca, bildirim yapılan eşyanın özellikleri doğrultusunda varsa alınması gereken tedbirler (güneş ışığından koruma, ekstra havalandırma, soğutma, kafes içine alınma vb.) kontrol edilir. Gerek görülürse bildirim yapılan eşyanın çalışacağı ortamın asgari gereklilik bilgilerini içeren kurulum kılavuzu vb. dokümanlar girişimciden talep edilebilir.
3. İdari ve/veya Teknik Birimin kontrolleri sonucunda bildirim yapılan değerli eşyanın konumu ve/veya çalışma ortamıyla ilgili risk teşkil eden husus tespit edilirse, girişimciye eşyanın konumunun değiştirilmesi ve/veya gerekli tedbirlerin alınması için makul bir süre verilir.

4. Girişimcinin değerli eşyayla ilgili gerekli düzenlemeleri yaptığını Yönetici Şirkete bildirmesi ya da verilen süre sonunda bildirim konu eşyanın kiralanan alandaki konumu ve alınan ya da alınmayan tedbirlerle ilgili tutanak düzenlenir. Tutanak ekine eşyanın konumu ve alınan tedbirlerle ilgili kiralanan alanın fotoğrafı eklenir. Girişimciyle karşılıklı imzalanacak tutanak dahilinde, bildirim yapılan değerli eşyanın yerinin değiştirilmeyeceği, değiştirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda İdari ve/veya Teknik Birime bilgi verileceği, alınan tedbirlerin sürekliliğinin sağlanacağı, değerli eşyanın yerinin değiştirilmesi ya da tutanakta belirtilen tedbirlerin alınmamasından dolayı meydana gelecek zararlardan bina sahibi, işletmeci ya da hangi sıfatla olursa olsun GTÜ Teknopark'ın sorumlu tutulmayacağıyla ilgili taahhüdü bulunur.

Madde 45: İzleme ve Denetim

1. Bölgede faaliyet gösteren girişimciler ile Bölgede çalışan AR-GE, tasarım ve destek personeli, yararlandıkları istisna, indirim ve muafiyetleri yönünden T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığınca denetlenir.
2. Girişimcinin yürüttüğü proje faaliyetleri, Esas Başvuruda sunulan **İş-Zaman Planı Formu** dikkate alınarak Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporları aracılığıyla Proje İzleme Birimi tarafından izlenir. Gerek görüldüğü takdirde Proje İzleme Birimi, Proje Değerlendirme Komisyonunda görevli hakemler ya da Yönetici Şirketin görevlendirdiği bağımsız denetçiler tarafından girişimcinin proje ilerleme durumu ve faaliyetlerinin Kanunda tanımlanan amaçlara uygunluğunu öncesinde bilgi verilmeksizin yerinde incelenebilir. Proje Değerlendirme Komisyonunda görevli hakemler ya da bağımsız denetçiler tarafından gerçekleştirilecek incelemenin maliyeti girişimci tarafından karşılanır.
3. Girişimcinin GTÜ Teknopark'ta gösterdiği Faaliyet Performansı, Proje İzleme Birimi tarafından Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporları ve Yıllık Faaliyet Raporlarıyla takip edilir. Faaliyet performansı takibinde;
  - a) Proje sayısı,
  - b) Proje çıktısı ürünlerden elde edilen gelir,
  - c) Proje çıktısı ürünlerin ihracat durumu,
  - d) Muafiyetten faydalanan personel sayısı,
  - e) Faydalanılan kamu destekli proje sayısı,
  - f) Fikri ve sınai mülkiyet hakkı başvuru ve tescil sayısı,
  - g) Yönetici Şirketin düzenlediği etkinlik ve yürüttüğü projelere katılım durumu,



- h) Girişimcinin yürüttüğü projelerde yaptığı iş birliği sayısı,
  - i) Proje personelinin yerleşkeye giriş-çıkış verileri,
  - j) Rutin raporlar ve talep edilen diğer belgelerin tesliminde belirtilen sürelere riayet durumu, kriter olarak kabul edilir. Girişimcinin faaliyet performansı, yapılan yeni proje başvurularında, ofis değişikliği ve ek alan taleplerinde Yönetim Kuruluna raporlanır.
4. Girişimcinin/firmanın çalıştırdığı ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan personelin, Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığı, giriş-çıkış kontrol sistemi ile takip edilir. Ancak gerek görülürse Yönetici Şirket, herhangi bir uyarı yapmaksızın giriş-çıkış kontrol sistemi verilerinin doğruluğunu, girişimcinin ofisini ziyaret ederek yerinde denetleyebilir. Ofislerin amacına uygun kullanılmadığının tespiti firmanın ihraç sebebidir.
  5. Kiralanan alanda elektrik tesisatı, havalandırma sistemi ve ofiste bu yönergeye aykırı tadilat, dekorasyon veya mimari değişikliklerin yapılıp yapılmadığı İdari/Teknik Birim tarafından denetlenir.
  6. Girişimci/firma, Yönetici Şirketin yapacağı ya da yaptıracığı tüm denetimlere izin vermek ve gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.
  7. İzleme çalışmaları kapsamında girişimcinin Kanun, Yönetmelik, GTÜ Teknopark Bölge İşletme Yönergesi ve ilgili diğer yasalara aykırı faaliyetinin tespit edilmesi halinde, derhal ihraç işlemleri başlatılabilir ya da aykırılığın tespit edildiği tarihten itibaren Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporu onaylanmaz. Aykırı faaliyetin düzeltilmesi için girişimci resmi yazı ve epostayla uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilir. Verilen süre sonunda aykırı faaliyeti düzeltmeyen girişimciye “Girişimcinin Bölgeden İhracı” madde hükümleri uygulanır.

Madde 46: Diğer Hak, Yükümlülük ve Kurallar

1. Girişimci/firma, Bölgede yürüttüğü faaliyetlerde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatları hükümlerini yerine getirmekle, Yönetici Şirketin konuyla ilgili yapacağı denetimlere izin vermekle ve Yönetici Şirket tarafından düzenlenen tatbikatlara tüm çalışanlarıyla birlikte katılmakla yükümlüdür. Girişimcinin yükümlülüklerini yerine getirmemesinden kaynaklanan her türlü kaza, yaralanma ve maddi hasarın tazmininden girişimci sorumludur.
2. Girişimci/ firma kendisine teslim edilen “**Risk Analizi Raporu ve Acil Eylem Planı**”nda değişiklik yapılması durumunda, değişikliğin yapıldığı tarihten itibaren 20 iş günü içinde güncel “Risk Analizi Raporu ve Acil Eylem Planı”, Yönetici Şirketle



paylaşılmalıdır.

3. Personel Kimlik Kartının; Bölgeye giriş yapılırken GTÜ Güvenlik personeli talep etmeden gösterilmesi ve GTÜ Teknopark'ta bulunulan süre boyunca ortak kullanım alanlarında görünür şekilde taşınması zorunludur.
4. Girişimci, firması adına çıkarılmış Personel Kimlik Kartı ile GTÜ Teknopark Yerleşkeye giriş yapan kişilerin Bölge İşletme Yönergesi ve Yönerge eklerinde belirlenen kurallara uymalarından sorumludur. Bu kişilerin sebep olacağı her türlü hasar girişimciden tazmin edilir. Bölge İşletme Yönergesi ve eklerine aykırı hareket eden girişimci sözlü ve/ veya yazılı olarak uyarılır. Yönetici Şirket, GTÜ Teknopark Bölge İşletme Yönergesi ve eklerine aykırı hareketinden dolayı uyarılan girişimcinin proje ve sözleşme süresi dikkate alınmaksızın kira sözleşmesi feshedilerek ilgili madde (Girişimcinin Bölgeden İhracı) hükümlerini uygulama hakkını saklı tutar.
5. Kamu kurum ve kuruluşu ile üniversite personeli çalıştıkları kuruluşların izniyle Bölgede yürütülen proje kapsamında sürekli veya yarı zamanlı olarak istihdam edilebilirler.
6. Girişimci, Yönetici Şirketin aldığı güvenlik tedbirlerine uymakla, güvenlik personelinin kontrol, arama ve denetleme çalışmalarına yardımcı olmakla yükümlüdür.
7. Girişimcinin GTÜ Teknopark Yerleşkesinde patlayıcı, yanıcı, zehirli ya da tehlikeli madde bulundurmaması esastır. Ancak, tehlikeli maddenin yürütülen proje kapsamında çalışılması zorunlu olduğu durumlarda; kullanılacak tehlikeli maddenin; türü, miktarı, risk durumu ve GTÜ Teknopark içerisinde bulundurulacağı süreyi belirten yazı ve Tehlikeli Madde Bulundurma Taahhütnamesi, GTÜ Teknopark İdari Bina İdari İşler Birimine teslim edilerek, tehlikeli madde Bölgede bulundurulabilir.
8. Kiralanan alanın temizliğinden girişimci sorumludur. Girişimci, kiraladığı alanda oluşan katı ve sıvı atıkları 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliğine uygun olarak ayrıştırır, akmayacak, dökülmeyecek, kokuya sebep olmayacak şekilde poşetler. Katı ve sıvı atıkların toplanma yöntemi ve zamanı Yönetici Şirket tarafından girişimciye bildirilir. Temizlik personeli, uygun şekilde ayrıştırılmayan ya da poşetlenmeyen atıkları toplamama hakkını saklı tutar. Geri dönüştürülebilir atıklar, Yönetici Şirket tarafından lisanslı atık işleme tesisine gönderilir.
9. Yerleşkenin genel güvenliğinden Yönetici Şirket sorumludur ancak kiralanan alanın iç güvenliği girişimci tarafından sağlanır. Yönetici Şirket gerekli gördüğü takdirde TGB alanında güvenlik personeli görevlendirebilir.

10. Girişimci, kiraladığı alanda kullanılan makine teçhizatın sigortalımasından sorumludur.
11. GTÜ Teknopark Yerleşkesine ziyaretçi girişleri hafta içi 09:00-18:00, cumartesi 09:00-13:00 saatleri arasında kabul edilir. Ziyaretçiler, ziyaret edecekleri girişimcinin onayı alındıktan sonra kimlikleri karşılığında ziyaretçi kartı verilerek ana giriş kapısından Bölgeye girebilir. Bu saatlerin dışında Bölgeye girmek isteyen ziyaretçi, kurye vb. kişilere ilgili girişimcinin bir personelinin refakat etmesi gerekir.
12. Girişimci kiraladığı alan dışında ortak kullanım alanlarında, acil ve anında müdahale edilmesi gereken durumlar haricinde meydana gelebilecek arızalara müdahale etmemeli, durumu Yönetici Şirkete bildirmelidir.
13. Girişimci, hiçbir şekilde ortak kullanım alanlarını özel amaçları doğrultusunda kullanamaz, acil çıkış kapıları, yangın merdiveni ve kaçış koridorlarının kullanılmasını engelleyecek ya da kısıtlayacak şekilde ürün, malzeme, demirbaş bırakamaz. Kiralanan alan içinde kalsa dahi yangın dolaplarına ulaşılmasını engelleyecek/kısıtlayacak şekilde önünü kapatamaz.
14. Girişimci, Yerleşke içinde Yönetici Şirketin onayını almadan tanıtım/reklam amaçlı pano, afiş ya da tabela asamaz, broşür dağıtamaz. Bu amaçlarla yapılacak faaliyetler için GTÜ Teknopark Birimine yazılı olarak başvurulması ve Yönetici Şirketin iznini alması gerekir.
15. Girişimci, 7/11/1996 tarihli ve 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ile belirlenen yasaklara uymakla yükümlüdür.
16. Girişimci, ofiste kullanacağı internet ve telefon aboneliğini ilgili kurumdan GTÜ Teknopark ile yapılan kira sözleşmesinde belirtilen adresi kullanarak kendi adına yaptırır. Kuluçka Merkezinin paylaşımlı ofisinde faaliyet gösteren girişimciye Yönetici Şirket tarafından internet hizmeti sağlanır.
17. Tahsis edilen ofiste elektrik güç artırımı yapmak isteyen girişimci, yazılı olarak GTÜ Teknopark İdari Birime başvuru yapar. Başvuru, Yerleşkenin altyapısı dikkate alınarak İdari Birim tarafından değerlendirilir ve olumlu ya da olumsuz sonuç, girişimciye/firmaya bildirilir.
18. Girişimcinin ofisinde kullandığı elektrik tüketimi sızma sayaçla takip edilir. Girişimci, Yönetici Şirket tarafından düzenlenen aylık elektrik tüketim bedeli faturasını, faturada belirtilen son ödeme tarihine kadar ödemesi gerekir.
19. Girişimcinin ortak kullanım alanları haricinde, kiraladığı ofisinde kendisine özel su tüketimi bulunuyorsa, sızma sayaçla su tüketimi takip edilir. Su tüketimi sızma sayaçla

takip edilecek ofislerin durumu, imzalanan kira sözleşmesinde girişimciye bildirilir. Girişimci, Yönetici Şirket tarafından düzenlenen aylık su tüketim bedeli faturasını fatura tarihinden itibaren 10 iş günü içinde ödemesi gerekir.

20. Bölgede diğer girişimcileri rahatsız eden; kokuya sebep olacak herhangi bir iş/işlem yapılması (yemek hizmeti sunma amacıyla faaliyet gösteren Destek Firmaları hariç), yüksek sesle müzik dinlenmesi dahil gürültü yapılması yasaktır.
21. Bölgede yangın çıkarma riski olan tüp, her türlü ocak, elektrikli ısıtıcı vb. araçların kullanılması, yasaktır.

#### Madde 47: Proje Sonlandırma ve Bitirme Belgesi Talebi

1. Girişimci, bölgede yürüttüğü her bir projenin proje sonlandırma işlemini tamamlamakla yükümlüdür. Proje sonlandırma işlemi, AR-GE Portal Proje üst menüsünden **Proje Sonlandırma Formu** doldurularak gerçekleştirilir.
2. Girişimci, herhangi bir sebeple tamamlanamayan veya başarısız olan projesi için proje tamamlanma tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde Proje Sonlandırma talebinde bulunmak zorundadır. Proje Sonlandırma Formunda projenin nedentamamlanamadığını ya da başarısız olduğunu açıklaması gerekir.
3. Girişimci, başarıyla sonuçlandırdığı projesi için proje tamamlanma tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde Proje Sonlandırma talebinde bulunmak zorundadır. Başarıyla tamamlanan projenin, Proje Sonlandırma işleminin gerçekleştirilebilmesi için girişimcinin;
  - a) Bölgede faaliyette olduğu süre boyunca Aylık Muafiyet/Faaliyet Raporlarının eksiksiz teslim etmiş olması,
  - b) Proje çıktısı ürünü, ilgili Aylık Muafiyet/Faaliyet Raporu döneminde Proje Ürün Tanım Kartı ile Yönetici Şirkete bildirmiş olması,
  - c) Yönetici Şirkete kira, işletme bedeli ya da herhangi bir hizmet bedelinden kaynaklanan borcu olmaması gerekir.
4. Proje Sonlandırma Formu, Proje İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından AR-GE Portal üzerinden incelenir ve gerek görülürse elektronik posta ile girişimciden Proje Sonlandırma Formunu revize etmesi istenir. Girişimci, Proje İzleme ve Değerlendirme Biriminin onayını takiben AR-GE Portal Sisteminden çıktısını aldığı Proje Sonlandırma Formunu her sayfası kaşeli ve İmza Yetkilisi tarafından imzalı olarak GTÜ Teknopark A.Ş.'ye teslim eder.

5. Proje Sonlandırma Talebi, tercihen ilgili proje başvurusunu değerlendiren Proje Değerlendirme Komisyonu üyesi en az bir hakemin görüşü doğrultusunda onaylanır ya da reddedilir. Gerek görülürse talebi değerlendiren hakem, yerinde inceleme yapabilir. Hakemin yerinde inceleme yapmasından kaynaklanacak tüm maliyetler Yönetici Şirket tarafından girişimciye fatura edilir.
6. Reddedilen talep sahibine, projenin başarısız olarak tamamlandığına dair elektronik postayla bilgi verilir ve proje, AR-GE Portalda sonlandırılır. Onaylanan başvuru, Yönetici Şirketin uygun görüşüyle AR-GE Portal üzerinden Genel Müdürlüğe iletilir. Genel Müdürlük talebi ayrıca inceler. Genel Müdürlüğün talebi onaylaması halinde başvuru sahibi, elektronik postayla Bakanlık tarafından düzenlenen Proje Bitirme Belgesini GTÜ Teknopark İdari Biriminden alabileceği konusunda bilgilendirilir.
7. Proje süresi içerisinde, proje kapsamında elde edilen kazancın gelir veya kurumlar vergisi muafiyetinden faydalanan, ancak projeyi tamamlayamayan ya da başarısız tamamlayan girişimciden ilgili döneme ait Aylık Muafiyet-Faaliyet Raporunu tekrar düzenlemesi istenir. Yönetici Şirket, verilen süre içinde gerekli düzenlemeyi yapmayan girişimciyle ilgili bilgileri Gelir İdaresi Başkanlığı'yla paylaşır.
8. Proje tamamlanma tarihinden itibaren 2 ay içinde Proje Sonlandırma başvurusu yapmayan girişimci elektronik posta ile uyarılarak tamamlanan projeyi sonlandırması istenir. Verilen süre içinde "Proje Sonlandırma Talebi" başvurusu yapmayan girişimcinin yapacağı yeni proje başvurusu değerlendirmeye alınmaz, gerek görülürse 51. madde hükümleri doğrultusunda girişimcinin Bölgeden ihracı işlemi başlatılır. Proje tamamlanmasına rağmen Proje Sonlandırma işlemini gerçekleştirmeyen girişimcinin bölgeden ayrılmak istemesi durumunda çıkış evrakları onaylanmaz.
9. Yönetici Şirket, girişimcinin yürüttüğü son projesi tamamlandığında, Proje Sonlandırma işlemlerini dikkate almaksızın ilgili Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumuna projenin tamamlandığını bildirir.

Madde 48: Bölgeden Ayrılma

1. Bölgede faaliyetlerine devam etmek isteyen girişimcinin, tamamladığı son proje bitiş tarihinden itibaren üç ay içinde yeni AR-GE/Tasarım projesi sunmuş ve onay almış olması gerekir. GTÜ Teknopark'ta faaliyetlerine devam etmeme kararı alan girişimci, yürüttüğü son proje tamamlandığında yeni proje sunmayacağını yazılı olarak Yönetici Şirkete bildirmek ve proje tamamlanma tarihinden itibaren üç ay içinde ofisten ayrılmak

zorundadır. Üç aylık süre sonunda ofisten ayrılmayan girişimciye fesih ile ilgili 51. madde hükümleri uyarınca işlem yapılır.

2. Devam eden proje süresi içerisinde bölgeden ayrılma kararı alan girişimci, ayrılma tarihinden en az üç ay önce Yönetici Şirketi ayrılma kararını yazılı olarak bilgilendirmekle yükümlüdür.
3. Bölgeden ayrılacak girişimci, bölgede yer aldığı süre boyunca kiraladığı ofiste tadilat, dekorasyon vb. işlemler yapmış ya da ofise zarar vermişse, ofisi kiraladığı ilk haline uygun olarak düzenlemekle yükümlüdür. Ancak ofiste gerçekleştirilen tadilat, dekorasyon vb. çalışmalarla ofiste yapılan değişiklikler girişimcinin yazılı talebi ve Yönetici Şirket onayı ile olduğu haliyle bırakılabilir. Girişimci ofisin tadilat ya da dekorasyonu ile ilgili maliyetleri hiçbir şekilde Yönetici Şirketten talep edemez.

#### Madde 49: Bilgi ve Belgelerin Doğruluğu

1. Girişimci/ firma iş bu GTÜ Teknopark Bölge İşletme Yönergesinde açıklanan tüm süreçlerde, Yönetici Şirkete ve ilgili kamu kurumlarına sunduğu yazılı ve sözlü her türlü bilgi ve belgenin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.
2. Verilen yanlış ve hatalı bilgiler nedeniyle ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan girişimci sorumludur.
3. Girişimci tarafından hatalı/yanlış bilgi verildiğinin tespit edilmesi durumunda hatalı/yanlış bilginin düzeltilmesi için girişimciye süre verilir. Hatalı/yanlış bilginin verilen süre içinde düzeltilmemesi halinde Yönetici Şirket, 51. madde hükümlerini uygulayabilir. Girişimcinin düzelttiği yeni bilgilerin daha önce verilen hatalı/ yanlış bilgiler doğrultusunda yapılan değerlendirme ve alınan kararları etkileyecek düzeyde önemli olması durumunda, verilen bilgiye konu başvuru tekrar değerlendirilebilir ya da 51. madde hükümleri uygulanabilir.

#### Madde 50: Yönetici Şirketin Görev ve Sorumlulukları

1. Yönetici Şirket, Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin tabi olduğu Kanun, Yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.
2. Yönetici Şirket, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 23.maddesi uyarınca; İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki koordinasyonu sağlar, Bölgede faaliyet gösteren girişimcileri uyarır, uyarılara uymayan girişimcileri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir.
3. Yönetici Şirket, girişimcilerin ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamaya yönelik ticari faaliyet gösteren Destek Firmalarına yer tahsis edebilir.

Bölgede yer tahsis edilen Destek Firmalarının hak ve sorumlulukları Destek Firmasıyla yapılan kira sözleşmesi ile düzenlenir.

#### Madde 51: Girişimcinin Bölgeden İhracı

1. Bölgede faaliyet gösteren girişimcinin Kanun, Yönetmelik, GTÜ Teknopark Bölge İşletme Yönergesi ve/veya ilgili diğer mevzuata aykırı faaliyetin tespit edilmesiyle üzerine derhal ya da Yönetici Şirket aykırılığın giderilmesi için süre vermişse, verilen sürede aykırı faaliyeti giderilmemesi durumunda girişimcinin Bölgeden ihraç süreci başlatılır.
2. İhraç işlemlerine başlanan girişimcinin mevcut proje ve kira sözleşme süreleri dikkate alınmaksızın kira sözleşmesi feshedilir. Girişimci, ihraç işlemlerine başlandığına dair yazı ve elektronik postayla bilgilendirilerek ofisi tahliye etmesi istenir. İhraç yazısı gönderim tarihinden itibaren verilen süre sonunda ofisi tahliye etmeyen girişimciyle ilgili yasal süreç başlatılır.
3. İhraç işlemi başlatılmış girişimcinin Aylık Muafiyet-Faaliyet raporları onaylanmaz. Girişimci adına çıkarılmış Araç Etiketleri kullanımı dondurulur. Ofisin tahliye edilmesi amacı dışında girişimcinin personeli Yerleşkeye alınmaz.
4. GTÜ Teknopark İşletme Yönergesi hükümlerince ihraç kararı alınan girişimci, hiçbir şekilde hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

#### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

#### Madde 52: Genel Hükümler

1. İşbu Yönerge kapsamında GTÜ Teknopark'ta yürütülen süreçlerde tanımlanan sürenin resmî tatil günlerine isabet etmesi durumunda verilen tarih, ilk mesai gününün mesai bitimine uzatılır.
2. Yönetici Şirket, girişimcinin "gizli" olduğunu belirterek paylaştığı bilgi ve belgeleri "ticari sır" olarak kabul eder. Yasal gereklilik durumunda yetkili kurum ve kuruluşların bilgisine sunar.

#### Madde 53: Yönergenin Yürürlüğe Girmesi ve Değişiklikler

1. GTÜ Teknopark Bölge İşletme Yönergesi, GTÜ Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. tarafından Kanun ve Yönetmelik uyarınca hazırlanır, GTÜ Teknopark Yönetim Kurulunun onay tarihinde yürürlüğe girer.



2. İş bu Bölge İşletme Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle, 30/06/2020 tarihli GTÜ Teknopark Bölge İşletme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.
3. Girişimci, Yönetici Şirketle kira sözleşmesi imzaladığında GTÜ Teknopark Bölge İşletme Yönergesini ve sonrasında Yönergede yapılacak her türlü değişikliği peşinen kabul eder.
4. GTÜ Teknopark Bölge İşletme Yönergesi, Yönergenin dayanağı olan mevzuatın değişmesi ya da Bölgenin işletilmesiyle ilgili yaşanan süreç değişiklikleri nedeniyle Yönetici Şirket tarafından yenilenir. Bölge İşletme Yönergesinde yapılan revizyonlar, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en fazla 1 ay içinde Genel Müdürlüğe iletilir.

Madde 54: Yürütme

İş bu Yönerge Hükümleri, GTÜ Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketi tarafından yürütülür.

